**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра адміністративного права**

**Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності**

**П Р О Г Р А М А
навчальної дисципліни
«Актуальні проблеми адміністративного права»
(вибіркова)**

Рівень вищої освіти - третій освітньо-науковий рівень

Ступінь вищої освіти - доктор філософії

Галузь знань - 08 «Право»

 Спеціальність - 081 «Право»

 Харків - 2020

Програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права»: галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень третій (доктор філософії)

Розробники:

Битяк Юрій Прокопович, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права

Гаращук Володимир Миколайович, завідувач кафедри адміністративного права, доктор юридичних наук, професор

Настюк Василь Якович, завідувач кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, доктор юридичних наук, професор

Коваленко Лариса Павлівна, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Затверджено на засіданнях кафедр:

адміністративного права протокол № 20 від 25 червня 2020 р. та адміністративного права та адміністративної діяльності протокол № 13 від 23 червня 2020 р.

Завідувачі кафедр:

 Гаращук В.М.

 Настюк В.Я.

**Зміст**

1. Вступ 4
2. [Опис навчальної дисципліни 8](#bookmark37)
3. Зміст програми навчальної дисципліни 8
4. [Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни 18](#bookmark46)
	1. [Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять 18](#bookmark49)
	2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти 19
	3. [Освітні технології та методи навчання 19](#bookmark60)
	4. [Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих](#bookmark63)

[компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни 20](#bookmark65)

* 1. [Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної](#bookmark71)

[дисципліни 22](#bookmark73)

[Додаток 1.](#bookmark79)[\_Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни .... 2](#bookmark80)5

Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей 27

Додаток 3. Матриця зв’язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями в програмі навчальної дисципліни 29

1. **Вступ**
2. Цілі та завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни є реалізація та поглиблення доктринальних уявлень про поглиблення та систематизацію доктринальних уявлень про природу адміністративного права, його місця і ролі серед інших галузей права в умовах докорінних реформ, які проводяться в Україні, про особливості адміністративно-процесуальних правовідносин, їх специфіку та сутність, про сучасне становище суб’єктів та об’єкти адміністративного права, їх класифікацію, про специфіку застосування та трансформацію форм адміністративного примусу, їх види, про сучасні засади адміністрування, про формування, проходження та регулювання публічної служби в Україні, про засади імплементації в Україні європейської моделі управління економікою, соціально-культурною сферою та адміністративно-політичною діяльністю.

 Основні завдання: забезпечити усвідомлення здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії комплексу знань щодо поглиблення та систематизації доктринальних уявлень про природу адміністративного права, його місця і ролі серед інших галузей права в умовах докорінних реформ, які проводяться в Україні, про особливості адміністративно-процесуальних правовідносин, їх специфіку та сутність, про сучасне становище суб’єктів та об’єкти адміністративного права, їх класифікацію, про специфіку застосування та трансформацію форм адміністративного примусу, їх види, про сучасні засади адміністрування, про формування, проходження та регулювання публічної служби в Україні, про засади імплементації в Україні європейської моделі управління економікою, соціально-культурною сферою та адміністративно-політичною діяльністю.

 Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:

навчальна дисципліна “Актуальні проблеми адміністративного права» належить до навчальних дисциплін спеціальної фахової підготовки. При її вивченні використовуються знання, отримані з таких дисциплін, як: «Адміністративне право», «Митне право», «Адміністративне судочинство», «Публічна служба» та ін. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін : «Актуальні проблеми адміністративного примусу», «Актуальні проблеми адміністративного процесу» та ін.

1. Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК - 1. Знання основних парадигм адміністративного права.

ПК - 2. Знання основних підходів до обґрунтування сутності

пізнавального процесу.

ПК - 3. Знання основних історичних підходів до аналізу, синтезу й абстрагування інформації.

ПК - 4. Уміння транслювати й екстраполювати надбання адміністративістів - класиків на предметно-практичну діяльність.

ПК - 5. Знання базових правил та підходів до формулювання й

обґрунтування власних життєвих та світоглядних позицій.

ПК - 6. Здатність аргументовано обґрунтовувати свої світоглядні позиції на підставі історико-правових зразків.

ПК - 7. Знання критичної функції адміністрування і уміння реалізувати її на практиці.

ПК - 8. Знання підходів до осмислення сутності людини в історії розвитку знання адміністративного права.

ПК - 9. Навички критичного усвідомлення себе як особистості

конкретно-історичного етапу розвитку суспільства.

ПК - 10. Знання сутності особистості та її біо-психо-соціальної природи.

ПК - 11. Здатність синтезувати нові знання на підставі історико-

правового досвіду.

ПК - 12. Здатність розрізняти основні підходи до розуміння соціальних інститутів.

ПК - 13. Знання основних принципів кореляції сутності людини і

способів розуміння її прав і обов’язків.

ПК - 14. Знання особливостей взаємозв’язку науки з сучасними

соціальними і правовими проблемами.

ПК - 15. Знання основ сучасної гносеології й епістемології.

ПК - 16. Навички взаємодоповнення й застосування методів наукового дослідження у правовій сфері.

ПК - 17. Здатність виявляти основні детермінанти реалізації свободи й відповідальності особистості.

ПК - 18. Знання основних форм наукового пізнання та уміння здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного.

ПК - 19. Знання основних форм фіксації знань і уміння здійснювати формалізацію знаннєвих форм.

ПК - 20. Знання основ герменевтики та уміння застосовувати їх на практиці.

ПК - 21. Знання основ системного підходу до дослідження соціокультурної реальності.

ПК - 22. Уміння орієнтуватися у динаміці суспільних процесів.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1. У результаті освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії повинен демонструвати наступні результати навчання:

РНС НД - 1.1. Виявляти стійкі знання й розуміння основних принципів формування ціннісних основ суспільного й правового життя на внутрішньо - суспільному й міждержавному рівнях.

РНС НД - 1.2. Застосовувати історичний досвід публічної рефлексії прав людини та її свобод.

РНС НД - 1.3. Екстраполювати надбання адміністративістів-класиків на правову сферу.

РНС НД - 1.4. Знати основні засади кореляції сутності людини і способів норматиного регулювання суспільних відносин.

РНС НД - 1.5. Обґрунтовувати свої світоглядні позиції на підставі

історико-публічних зразків.

РНС НД - 1.6. Демонструвати знання генези позитивного права і його диференціації.

РНС НД - 1.7. Усвідомлювати сутність основних історичних підходів до наукового дослідження текстової інформації.

РНС НД - 1.8. Демонструвати здатність реалізовувати на практиці

праксеологічну функцію адміністративного права.

РНС НД - 1.9. Демонструвати знання смислу ідей правової держави, правового суспільства й справедливості.

РНС НД - 2.1. Знати концептуальні основи системного підходу до дослідження правової реальності.

РНС НД - 2.2. Визначати й виокремлювати основні особливості й характерні риси соціальних інститутів.

РНС НД - 2.3. Знання основних принципів кореляції сутності людини і способів розуміння її прав і обов’язків.

РНС НД - 2.4. Демонструвати здатність характеризувати основні сфери життєдіяльності суспільства як системи.

РНС НД - 2.5. Знати особливості біо-психо-соціальної природи людини та співвідношення вказаних складових у розуміння людини як громадянина.

РНС НД - 2.6. Знати концептуальні основи структурно-функціонального підходу до дослідження правової реальності.

РНС НД - 2.7. Знати основні форми фіксації і формалізації знань.

РНС НД - 2.8. Застосовувати адміністративно-правові методи наукового дослідження у правовій сфері.

РНС НД - 2.9. Уміти здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1. Модуляризація компетентнісно-орієнтованої програми навчальної

дисципліни.

Експлікація модуляризації компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв’язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Рівень освіти, галузь знань, спеціальність** | **Дидактична структура навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитівЕКТС: 6Кількість модулів: 2Загальна кількістьгодин: 180Тижневих годин: 6 | Освітньо-науковий рівень - третій (доктор філософії)Галузь знань - 08 «Право»Спеціальність - 081«Право» | Вибіркова**Модуль 1**Лекції: 24Практичні заняття: 36Самостійна робота: 45**Модуль 2**Лекції: 20Практичні заняття: 40 Самостійна робота: 45 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит) |

**3. Зміст програми навчальної дисципліни**

Викладення змісту програми навчальної дисципліни здійснюється за двома модулями.

**Модуль 1. Теоретичні та практичні проблеми адміністративного права та адміністративно-правового регулювання**

*Адміністративне право як галузь публічного права, його основні категорії.*

Публічне право: сутність, складові та відмежування від приватного права. Адміністративне право – галузь публічного права. Публічне управління, публічне адміністрування та державне управляння як основні категорії адміністративного права, їх змістовне наповнення та співвідношення. Предмет адміністративного права. Призначення і завдання адміністративного права. Адміністративне право як інструмент реалізації суб’єктивних публічних прав.

*Принципи адміністративного права.*Поняття і види принципів адміністративного права. Верховенство права – фундаментальний принцип адміністративного права. Зміст та вимоги принципу верховенства права. Зміст принципу законності. Верховенство права і законність. Концепція належного урядування та її вплив на змістовне наповнення принципів адміністративного права. Принципи належного урядування.

 *Система адміністративного права.*Теоретико-правові підходи щодо виокремлення елементів системи адміністративного права. Критерії для виокремлення елементів системи адміністративного права. Основні структурні елементи системи адміністративного права. Підгалузі та інститути в системі адміністративного права. Трансформація інститутів (підгалузей) адміністративного права у галузі національного права.

 *Адміністративно-правові норми та джерела адміністративного права.*

Адміністративно-правові норми, їх визначальні ознаки та класифікація. Джерела адміністративного права як зовнішня форма вираження адміністративно-правових норм. Класифікація джерел адміністративного права. Ієрархія джерел адміністративного права. Національні джерела адміністративного права. Міжнародні (європейські) джерела адміністративного права. Судові акти як джерела адміністративного права. «М’яке право» (soft law), його вплив на джерела адміністративного права.

 *Адміністративно-правові відносини.*Адміністративно-правові відносини як категорія публічного права, їх сутнісні ознаки. Сучасні підходи щодо визначення критеріїв класифікації адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин. Суб’єктний склад адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, припинення і трансформації адміністративно-правових відносин.

*Адміністративне законодавство України: наповнення, сучасний стан та перспективи розвитку у контексті європейського вибору.*Поняття та складові адміністративного законодавства України. Закони як основна складова адміністративного законодавства. Проблеми систематизації актів та норм, що формують адміністративне законодавство: причини та шляхи розв’язання. Адаптація адміністративного законодавства України до законодавства країн Європейського Союзу (обґрунтування необхідності, основні напрямки та перепони).

 *Концепція належного урядування та її вплив на розвиток адміністративного законодавства України.*Сутність концепції належного урядування. Основні принципи належного урядування. Принципи належної адміністрації, їх взаємозв’язок із принципами належного урядування. Акти Європейського Союзу, якими визначено принципи належної адміністрації. Види принципів належної адміністрації. Зміст базових (матеріальних) принципів належної адміністрації. Зміст процедурних принципів належної адміністрації. Закріплення принципів належної адміністрації у національному адміністративному законодавстві.

*Уніфікація правил адміністративної процедури як**пріоритетний напрямок розвитку адміністративного законодавства України*.Адміністративна процедура, її види. Акти національного законодавства, що вміщують правила адміністративної процедури (загальний огляд). Проекти Закону про адміністративну процедуру: характеристика та основні відмінності. Порівняльно-правовий аналіз національних проектів Закону про адміністративну процедуру та Закону ФРН про адміністративну процедуру.

 *Адміністративний розсуд в діяльності суб’єктів публічного управління: правові проблеми встановлення вимог до його застосування.*Зміст поняття «адміністративний розсуд». Адміністративний розсуд у праві Європейського Союзу, рекомендаціях Ради Європи та праві деяких країн-учасниць Європейського Союзу. Положення національного законодавства, що уповноважують на адміністративний розсуд. Вимоги до застосування адміністративного розсуду: стан та проблеми закріплення в адміністративному законодавстві України.

*Поняття і види суб’єктів адміністративного права.*Суб’єкт адміністративного праваа і суб’єкт адміністративних правовідносин. Адміністративно-правовий статус: поняття і зміст. Особливість адміністративної правосуб'єктності суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правоздатність і адміністративна дієздатність Класифікація суб’єктів адміністративного права. Індивідуальні і колективні суб’єкти. Фізичні та юридичні особи як суб’єкти адміністративного права. Поняття приватної особи як суб’єкта адміністративного права.

*Фізичні особи* *як суб'єкти адміністративного права.*Загальна і спеціальна правосуб'єктність індивідуальних суб'єктів адміністративного права. Громадяни як індивідуальні суб'єкти адміністративного права. Загальний адміністративно-правовий статус громадян України як суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян України. Права й обов'язки громадян України у сфері функціонування виконавчої влади. Спеціальний адміністративно-правовий статус громадян.

Особливості адміністративно-правового статусу іноземних громадян, осіб без громадянства, біженців. Права та обов’язки іноземців та осіб без громадянства. Обмеження для іноземців та осіб без громадянства.

Адміністративно-правовий захист прав і законних інтересів громадян. Способи захисту прав і свобод громадян у сфері діяльності виконавчої влади.

 *Адміністративно-правовий статус внутрішньо переміщених осіб.*Поняття внутрішньо переміщеної особи. Особливості адміністративно-правового статусу внутрішньо переміщеної особи. Облік внутрішньо переміщених осіб. Внесення відомостей в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб. Реєстрація місця проживання внутрішньо переміщеної особи. Права внутрішньо переміщеної особи. Обов’язки внутрішньо переміщеної особи. Повноваження державних органів та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб. Забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.

 *Біженці та особи, що потребують додаткового захисту як суб’єкти адміністративного права.*Правові засади набуття статусу біженця або особи, що потребує додаткового захисту. Права та обов’язки біженця або особи, що потребує додаткового захисту. Гарантії, які надаються у разі отримання статусу біженця в Україні. Порядок отримання статусу біженця або особи, що потребує додаткового захисту. Посвідчення біженця та особи, що потребує додаткового захисту. Особливості отримання статусу біженця чи особи, що потребує додаткового захисту, дитиною, яка була розлучена із сім'єю.

Втрата та позбавлення статусу біженця та додаткового захисту. Тимчасовий захист. Повноваження органів виконавчої влади, що беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із біженцями та особами, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

*юридичні особи приватного права суб’єкти адміністративного права.* Поняття та система юридичних осіб приватного права, їх ознаки. Недержавні органи та організації як колективні суб’єкти адміністративного права, особливості їх адміністративно-правового статусу.

Співвідношення понять «юридична особа» та «юридична особа приватного права». Поняття «юридичної особи публічного права». Класифікація юридичних осіб публічного права. Правовий статус юридичних осіб публічного права.

 *Поняття і адміністративно-правовий статус органів публічного управління.*Поняття, ознаки та правове становище органів публічного управління. Місце органів публічного управління в системі державного апарату. Система та види органів публічного управління. Адміністративно-правовий статус органу виконавчої влади. Сучасні підходи до визначення структури та змісту адміністративно-правового статусу органу виконавчої влади. Функції та компетенція органів виконавчої влади. Основні принципи організації та діяльності органів виконавчої влади. Взаємодія органів виконавчої влади з іншими державним органами та інститутами громадянського суспільства.

Кабінет Міністрів України в системі органів державної влади. Правові засади діяльності Кабінету Міністрів України. Основні завдання, компетенція та форми діяльності Кабінету Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади в організаційно-правовому механізмі виконавчої влади їх види, особливості адміністративного статусу. Система місцевих органів виконавчої влади. Правові засади організації та діяльності місцевих органів виконавчої влади. Основні завдання, функції і форми діяльності місцевих органів виконавчої влади.

*Органи місцевого самоврядування як суб’єкти адміністративного права.*

 Поняття місцевого самоврядування. Поняття, види та структура органів місцевого самоврядування. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування. Повноваження і форми діяльності органів місцевого самоврядування. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування, їх характер та співвідношення. Відносини органів місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади. Проходження служби в органах місцевого само­врядування. Функції та повноваження місцевого самоврядування щодо надання публічних послуг. Держава і місцеве самоврядування у зарубіжних країнах: окремі аспекти взаємовідносин.

 *Громадські об’єднання та політичні партії – суб’єкти адміністративного права.* Поняття і види громадських об’єднань. Порядок створення громадських об’єднань та припинення їх діяльності. Адміністративно-правовий статус громадських об’єднань. Порівняльна характеристика громадської організації і громадської спілки. Принципи утворення і діяльності громадських об'єднань. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань. Статут громадського об'єднання. Легалізація громадських об'єднань та їх облік. Загальні та виключні права громадських об'єднань. Засади взаємодії громадських об'єднань з публічною адміністрацією. Добровільне припинення діяльності громадських об'єднань. Примусове припинення діяльності громадських об'єднань. Відповідальність за порушення законодавства про громадські об'єднання. Політичні партії, порядок їх реєстрації. Адміністративно-правовий статус політичних партій.

 *Адміністративно-правовий статус бюджетних установ.*Поняття і види підприємств, установ. Державні і недержавні підприємства (установи). Основи адміністративно-правового становища підприємства та установ. Створення і ліквідація підприємств (установ). Адміністрація підприємств (установ). Внутрішнє управління підприємствами (установами). Особливості адміністративно-правового статусу керівника підприємства (установи). Адміністративно-правові гарантії самостійності підприємства, установи.

*Загальні засади публічного адміністрування.* Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Публічне адміністрування та публічна влада. Співвідношення понять «публічне адміністрування», «публічне управління» «державне управління», «муніципальне управління», «громадське управління», «менеджмент» та ін. Предметна сфера публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Принципи і закони публічного адміністрування.

Роль публічного адміністрування у розбудові демократичної, правової та соціальної держави в Україні. Адміністративна реформа в Україні, її завдання і напрямки. Публічне адміністрування і адміністративне право. Правові засади публічного адміністрування.

*Основні теорії та школи публічного адміністрування.*Становлення та розвиток поглядів щодо публічного адміністрування. Види шкіл публічного адміністрування та їх вчення. Школа наукового управління. Класична (адміністративна) школа управління. Теорія «раціональної бюрократії». Школа людських стосунків. Школа кількісного аналізу. Процесуальний, системний та ситуаційний підходи. Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

*Моделі публічного адміністрування.*Основні моделі публічного адміністрування: «Old Public Management»; «New Public Management»; «Good Governance». Менеджералізм і неоменеджералізм в державному управлінні. Досвід реалізації моделі «New Public Management» на національному, регіональному та місцевому рівні. Сутність та значення принципів належного управління (good governance). Транспарентність публічного адміністрування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Трансформація держави і еволюція публічного адміністрування в умовах глобалізації. Імплементація діючих моделей управління в українську практику.

*Система публічного адміністрування.*Поняття системи публічного адміністрування, її структура. Система та механізм публічного адміністрування. Об’єкти та суб’єкти публічного адміністрування, їх класифікація. Поняття «публічної адміністрації», централізовані та децентралізовані адміністрації, їх співвідношення та ролі в системі публічного адміністрування. Органи виконавчої влади як суб’єкти публічного адміністрування, їх види та правові засади організації і діяльності. Недержавні інституції публічного адміністрування. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні. Роль інститутів громадянського суспільства в публічному адмініструванні (громадські об’єднання, політичні партії, громадські ради та ін.).

Взаємодія органів публічного адміністрування і громадськості, її завдання та форми. Партисипативний механізм у публічному адмініструванні, сутність, основні моделі.

*Цілі, завдання та функції публічного адміністрування.* Цілепокладання та «дерево цілей» в публічному адмініструванні. Завдання публічного адміністрування. Поняття та риси функцій публічного адміністрування. Підходи до класифікації функції публічного адміністрування: внутрішні та зовнішні функції публічного адміністрування; загальні, спеціальні та допоміжні функції публічного адміністрування; політико-адміністративні, соціальні, економічні та гуманітарні функції публічного адміністрування та ін.

Оптимізація функцій і структури суб’єктів публічного адміністрування. Функціональні обстеження, їх сутність та значення. Проблема «приватизації» функцій державного управління. Державно-приватне партнерство в системі публічного адміністрування. Кадрове забезпечення публічного адміністрування.

 *Форми, методи та стилі публічного адміністрування.*Форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність. Правові та неправові форми публічного адміністрування Адміністративний акт як пріоритетна форма публічного адміністрування. Адміністративний розсуд: поняття та можливості використання в публічному адмініструванні.

Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види: адміністративні, правові, економічні, соціально-психологічні, соціально-етичні методи та ін.

Поняття та ознаки стилю публічного адміністрування. Види стилів публічного адміністрування, їх особливості. Авторитарний стиль публічного адміністрування. Ліберальний стиль публічного адміністрування. Демократичний стиль публічного адміністрування.

*Процес публічного адміністрування.*Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень. Управлінське рішення, його зміст та особливості. Управлінський цикл. Особливості прийняття управлінських рішень в публічному адмініструванні. Процес прийняття рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Лобізм в системі публічного адміністрування .

Ефективність публічного адміністрування: загальне поняття, критерії та показники. Аутсорсинг адміністративно-управлінських процесів. Впровадження моделей управління якістю в практику публічного адміністрування.

*Публічні послуги в системі публічного адміністрування***.** Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади. Місце публічних послуг в структурі діяльності держави. Ознаки публічних послуг. Принципи надання публічних послуг. Поняття і види форм державного управління з надання публічних послуг (публічно-правова та приватно-правова організаційні форми).

Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги. Зарубіжний досвід правого регулювання адміністративних послуг. Проблема якості публічних послуг. Стандартизація публічних послуг.

*Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства.*Інформатизація та інформаційні ресурси як чинники становлення інформаційного суспільства. Загальноправова характеристика інформаційного суспільства: поняття, підходи, моделі.

Поняття і сутність електронного урядування. Електронний уряд: поняття та зміст. Загальні засади електронного урядування. Мета, основні цілі та завдання електронного урядування в Україні. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування. Надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Електронний документообіг та проблема захисту інформації.

Загрози особі, суспільству та державі, обумовлені впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, електронного урядування. Пріоритетні напрями забезпечення захисту інформації в електронному урядуванні.

*Зарубіжний досвід публічного адміністрування.*Публічне адміністрування в умовах федеративної держави. Особливості публічного адміністрування в умовах централізованої держави. Наддержавний рівень публічного адміністрування. Реформи публічного адміністрування в окремих зарубіжних державах. Причини та умови проведення адміністративних реформ у зарубіжних країнах. Функціональні адміністративні реформи. Процедурні адміністративні реформи. Структурні адміністративні реформи. Адміністративні реформи та нові інформаційні технології.

*Загальні засади публічної служби***.** Поняття та ознаки публічної служби, її місце в системі публічного управління. Підходи до визначення поняття “публічна служба” (державна служба в органах виконавчої влади, апараті органів законодавчої та судової влади, правоохоронних органах, служба в органах місцевого самоврядування), загальна характеристика її основних видів. Співвідношення понять “публічна служба”, “державна служба”, “муніципальна служба” “цивільна служба”, “мілітаризована служба”.

*Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання.*Поняття державної служби, її види та принципи. Правові засади державної служби. Сучасні моделі державної служби: а) “відкрита” (або посадова) англосаксонська модель державної служби – відносно децентралізована відкрита модель, що реалізується у Великій Британії, й децентралізована відкрита модель – у США; б) “закрита” (або кар’єрна) модель державної служби, притаманна країнам континентальної Європи: централізована закрита модель – французька; відносно децентралізована модель – німецька. Основні риси відкритої та закритої моделі державної служби. Особливості організації моделі державної служби в Україні.

*Управління державною службою***.**Поняття управління державною службою. Завдання та принципи управління державною службою. Правові засади управління державною службою. Система суб’єктів управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, здійснює функціональне управління державною службою.

Кадрова політика у сфері державної служби. Види (типи) державних посад. Політичні, адміністративні та патронатні посади, їх особливості та співвідношення.

*Правовий статус державних службовців.*Поняття та види державних службовців. Посадова особа. Співвідношення понять “посадова особа” та “службова особа”. Поняття та елементи правового статусу державних службовців. Права, обов’язки і гарантії державних службовців. Обмеження, пов’язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.

Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців. Дисциплінарна відповідальність державних службовців. Порядок притягнення державних службовців до дисциплінарної відповідальності. Адміністративна відповідальність державних службовців. Порядок притягнення державних службовців до адміністративної відповідальності.

*Проходження державної служби.*Проходження державної служби: поняття та стадії. Право на державну службу відповідно до законодавства України. Процедури вступу на державну службу, їх види. Присяга державного службовця.

Категорії та ранги державних службовців. Службова кар’єра: зміст та основні процедури. Кадровий резерв державної служби. Атестація та щорічне оцінювання діяльності державних службовців. Заохочення на державній службі. Професійна підготовка та підвищення кваліфікації державних службовців. Відсторонення від посади та проведення службового розслідування щодо державних службовців. Підстави припинення державної служби: загальні та спеціальні. Відставка державного службовця. Засоби правового захисту державних службовців.

*Запобігання корупції у сфері публічної служби.*Механізми запобігання корупції у сфері публічної служби. Етичні засади публічної служби. Кодекси етики та правила етичної поведінки. Конфлікт інтересів у публічній службі, запобігання йому та врегулювання. Фінансовий контроль як захід запобігання корупції у публічній службі. Суб’єкти запобігання корупції у сфері публічної служби, їх види та компетенція.

*Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади.*

Правове та організаційне забезпечення державної служби в Апараті Верховної Ради України. Правовий статус державних службовців в Апараті Верховної Ради України. Проходження державної служби в Апараті Верховної Ради України.

Правове та організаційне забезпечення державної служби в апараті органів судової влади. Види і правовий статус державних службовців в апараті органів судової влади. Проходження державної служби в апараті органів судової влади. Правовий статус помічника судді.

*Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади.*Загальна характеристика державної служби в органах виконавчої влади. Державна служба в органах внутрішніх справ. Поняття та принципи служби в органах внутрішніх справ. Правові та організаційні засади державної служби в органах внутрішніх справ. Проходження державної служби в органах внутрішніх справ. Дисциплінарна відповідальність осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ.

Дипломатична служба. Поняття та принципи дипломатичної служби. Правове та організаційне забезпечення дипломатичної служби. Проходження дипломатичної служби. Дисциплінарна відповідальність працівників дипломатичної служби.

Військова служба як державна служба особливого характеру.Поняття, принципи та види військової служби. Правове та організаційне забезпечення військової служби. Проходження військової служби. Альтернативна (невійськова) служба, порядок її проходження. Дисциплінарна відповідальність військово-службовців.

Державна служба в органах Служби безпеки України. Поняття та принципи державної служби в органах Служби безпеки України. Правове та організаційне забезпечення державної служби в органах Служби безпеки України. Склад кадрів Служби безпеки України. Проходження державної служби в органах Служби безпеки України. Дисциплінарна відповідальності співробітників Служби безпеки України.

*Служба в органах місцевого самоврядування.*Поняття, ознаки та принципи служби в органах місцевого самоврядування. Правове та організаційне забезпечення служби в органах місцевого самоврядування. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування. Проходження служби в органах місцевого самоврядування.

## Модуль 2. Проблеми імплементації в Україні європейської моделі публічного адміністрування економікою, соціально-культурною сферою та адміністративно-політичною діяльністю

*Правові засади публічного адміністрування економікою.*Правове регулювання економіки. Завдання, функції та методи публічного адміністрування економікою. Організація та зміст публічного адміністрування у сфері економіки. Державний контроль у сфері економіки.

Організаційно-правові засади адміністрування промисловістю, агропромисловим комплексом, використанням і охороною природних ресурсів, комунікаціями, будівництвом і житлово-комунальним господарством, фінансами, зовнішньоекономічною діяльністю та митною справою.

 *Організаційно-правові засади публічного адміністрування фінансами.*Правові засади адміністрування фінансами. Система органів, які здійснюють адміністрування фінансами. Кабінет Міністрів України та його повноваження у сфері адміністрування фінансами. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади як суб’єкти публічного адміністрування фінансами. Фінансовий контроль: форми та методи його здійснення. Національний банк України та його повноваження у сфері фінансового контролю. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі фінансів.

*Публічне адміністрування освітою і наукою.*Організаційно-правові засади освітньої діяльності в Україні. Система органів публічного адміністрування освітою. Види органів управління освітою. Повноваження Міністерства освіти і науки України. Компетенція місцевих органів виконавчої влади в галузі освіти. Компетенція органів місцевого самоврядування в галузі освіти. Органи адміністрування навчальними закладами. Повноваження керівника навчального закладу.

Правові засади публічного адміністрування наукою. Основні принципи публічного адміністрування науковою діяльністю. Система органів публічного адміністрування наукою. Завдання Національної академії наук України. Галузеві академії наук. Статус і завдання Національної академії правових наук України.

*Публічне адміністрування охороною здоров’я.* Охорона здоров’я як напрям державної діяльності. Система органів, що здійснюють адміністрування охороною здоров’я, їх компетенція. Роль органів місцевого самоврядування в забезпеченні охорони здоров’я населення. Правовий статус установ охорони здоров’я.

Державний контроль у сфері охорони здоров’я. Державна санітарно-епідеміологічна служба України. Компетенція органів санітарно-епідеміологічної служби. Санітарно-епідеміологічний нагляд.

 *Управління культурою.* Культура як об’єкт адміністративно-правового регулювання і публічного адміністрування. Функції та повноваження суб’єктів публічного адміністрування у сфері культури. Місцеве самоврядування у гуманітарно-культурній сфері. Взаємодія державних органів та культурно-мистецької громадськості у реалізації державної культурної політики.

 *Організаційно-правові засади публічного адміністрування у сфері соціальної політики.*

Правові засади організації та діяльності органів адміністрування у сфері соціальної політики. Система і структура органів адміністрування у сфері соціальної політики. Завдання та функції органів адміністрування у сфері соціальної політики. Міністерство соціальної політики України в системі адміністрування в сфері соціального захисту населення, його завдання, функції, форми і методи діяльності. Адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері соціальної політики.

*Публічне адміністрування обороною і національною безпекою***.** Організаційно-правові засади адмін6істрування обороною. Органи адміністрування обороною. Збройні Сили України, їх види. Комплектування Збройних Сил України. Повноваження державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій у сфері оборони. Військова служба. Альтернативна (невійськова) служба.

Організаційно-правові засади адміністрування національною безпекою. Об’єкти та суб’єкти адміністрування в сфері національної безпеки. Державний кордон та його охорона.

*Організаційно-правові засади публічного адміністрування* *внутрішніми справами***.** Правові засади організації та діяльності органів внутрішніх справ. Система і структура органів внутрішніх справ. Завдання та функції органів внутрішніх справ. Міністерство внутрішніх справ України в системі адміністрування органами внутрішніх справ, його завдання, функції, форми і методи діяльності. Поліція України як складова частина органів внутрішніх справ. Завдання, функції, права та обов’язки поліції. Основні підрозділи поліції.

 *Організаційно-правові засади публічного адміністрування* *закордонними справами.*Поняття, ознаки та правове забезпечення адміністрування закордонними справами. Система органів публічного адміністрування закордонними справами, їх завдання та функції. Міністерство закордонних справ України та його органи за кордоном. Адміністративно-правове регулювання в’їзду в Україну і виїзду з України.

 *Публічне адміністрування юстицією.*Органи публічного адміністрування юстицією. Міністерство юстиції України та інші центральні органи виконавчої влади в системі органів публічного адміністрування юстицією. Територіальні органи публічного адміністрування юстицією. Основні напрями діяльності органів публічного адміністрування юстицією.

**4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу - навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять - лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

1. Самостійна робота здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.
2. Зміст та призначення самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії включає різноманітні види індивідуальної й колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних та позааудиторних занять з урахуванням індивідуальних особливостей і пізнавальних можливостей здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача або без його безпосередньої участі. Одним із головних завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є удосконалення їх пізнавальної активності, стимулювання вимогливості до себе, бажання і потреби працювати творчо, постійно поповнювати й удосконалювати свої знання. Самостійна робота спрямована на формування самостійності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і засвоєння ними сукупності знань, умінь. Мета самостійної роботи: формування самостійності як риси особистості і засвоєння знань, умінь, навиків. Основними функціями самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є: пізнавальна, самостійна, прогностична, коригуючи, виховна.

1. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології: ігрові технології, інтерактивні технології, технологія проблемного навчання, технологія інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, аудіо-візуальні технології, технологія рівневої диференціації навчання на основі обов’язкових результатів, технологія колективного способу навчання, технологія групової діяльності, технологія групових творчих вправ, інтегральна технологія навчання, технологія сугестивного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія формування творчої особистості.

Методи навчання: проблемно-пошукові методи, метод проектного навчання, ділові ігри, методи колективної розумової діяльності, метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні, метод дискусії.

1. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.
2. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Оцінювання знань здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК). Загальним об’єктом оцінювання знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є відповідні частини навчальної програми дисципліни, засвоєння яких перевіряється під час ПК. Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст окремих тем чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань. Об’єктами ПК знань є: систематичність та активність роботи на лекціях, семінарських заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, активність та рівень знань при обговоренні питань), виконання контрольних завдань, інші форми робіт. Оцінювання результатів ПК здійснюється викладачем наприкінці вивчення навчальної дисципліни.

1. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Підсумкове оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на основі результатів поточного ПК та підсумкового контролю знань (ПКЗ) за 100-бальною шкалою. Завдання, що виносяться на ПКЗ оцінюються від 0 до 60 балів. ПКЗ з адміністративного права проводиться у формі іспиту з вузлових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання з сучасними соціальними і правовими проблемами.

Конкретний перелік питань та завдань, що охоплюють весь зміст навчальної дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань, порядок і час їх складання визначаються кафедрою і доводяться до здобувачів на початку навчального семестру. До екзаменаційного білета включаються три питання з курсу адміністративного права. Відповідь на кожне питання оцінюється від 0 до 20 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється у залікову книжку відповідно до такої шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | **Визначення** | **Оцінка за націона­льною шкалою** | **Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в університеті** |
| **А** | **ВІДМІННО** - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | **5** | **90-100** |
| **В** | **ДУЖЕ ДОБРЕ** - вище середнього рівня з кількома помилками | **4** | **80-89** |
| **C** | **ДОБРЕ** - у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок | **75-79** |
| **D** | **ЗАДОВІЛЬНО** - непогано, але зі значною кількістю недоліків | **3** | **70-74** |
| **Е** | **ДОСТАТНЬО** - виконання задовольняє мінімальні критерії | **60-69** |
| **FX** | **НЕЗАДОВІЛЬНО** - потрібно попрацювати перед тим, як перескласти | **2** | **20-59** |
| **F** | **НЕЗАДОВІЛЬНО** - необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс | **1-19** |

1. Критерії і рівні оцінювання результатів навчання.

Критеріями оцінювання ПК є:

а) активність та рівень знань при обговоренні питань семінарських занять, відвідування відповідних форм навчального процесу, самостійне доопрацювання окремих тем чи питань, інші форми робіт (від 0 - 30 балів);

б) оцінка за 2 контрольні оцінювання, які проводяться після вивчення кожного модулю дисципліни за формою, яку визначає викладач: письмова контрольна робота, тестування або інший вид робіт за вибором викладача (від 0 до 5 балів за кожну роботу). Конкретний перелік питань до письмової контрольної роботи, перелік тестів, порядок і час їх складання, критерії оцінювання визначаються кафедрою і доводяться до відома здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на початку навчального семестру.

Підсумковий бал за результатами ПК оформляється під час останнього семінарського заняття. Загальна максимальна кількість балів за ПК складає 40 балів. Мінімальна кількість балів за ПК, яка є допуском до складання екзамену, - 25 балів.

1. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни:

*підручники, навчальні посібники, довідкова література, монографії, статті:*

Адміністративна реформа в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи: монографія / за заг.ред. Н. Р.Нижник, Н. Т. Гончарук // Д.: Монолит. – 2009. – 384 с.

Адміністративне право України: підруч. / За аг. ред.. Ю.П.Битяка, В.М.Гаращука В.В.Зуй та ін. – Х.: Право, 2012. – 656 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.: у 2 т. / ред.

колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К. : Юридична думка, 2004. – Т. 1. Заг.

частина. – 584 с. ; Т.2. – 600 с.

Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку ХХІ століття) : монографія / В.В. Галунько, В.І. Олефір, М.П. Пихтін та ін.; За заг. ред. В. В. Галунька. – Херсон : ВАТ «Херсонська міська друкарня», 2010. –378 с.

Адміністративне право зарубіжних країн підруч. / [О. В. Кузьменко, I. Д.

Пастух, О. Є. Користін та ін.]. – К.: Юрінком Iнтер, 2014. – 528 с.

Адміністративне судочинство: Підручник / За заг.ред. Т.О.Коломоєць.

–К.: Істина, 2009. – 256 с.

Армаш Н. О. Керівник органу виконавчої влади: організаційно-правовий

статус / Н.О. Армаш. – Запоріжжя: ЗІДМУ, 2006. – 172 с.

Бандурка О.М., Тищенко М.М. Адміністративний процес: Підручник для

ВНЗ. – К., 2006. – 301 с.

Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади:

монографія. – Х.: Право,2005. – 304 с.

Бородін І. Л. Адміністративна юрисдикція: монографія.- К.: Істина, 2007.

— 160 с.

Бурлак О. В. Міжнародні стандарти щодо статусу і функціонування національних установ із захисту і заохочення прав людини: монографія; Нац.

акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького, Київ. ун-т права. - Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2012. - 211 с.

Василенко І.А. Адміністративно-державне управління в країнах заходу:

США, Великобританія, Франція, Німеччина / І.А. Василенко. – К., 2006. – 120

с.

Вдовенко С.М. Публічне адміністрування (теоретичні положення, пріоритети, напрями реалізації): монографія. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2012.– 260с.

Галунько, В. В. Людина і держава: монографія / [Галунько В. В., Милько

В. І.] ; Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини ;Україна, Ін-т права та сусп. відносин. - Київ : Ун-т ;Україна, 2014. - 159 с.

Гаращук В.М. Контроль та нагляд у державному управлінні: монографія.

– Х.: Фоліо, 2002. – 176 с.

Голосніченко І.П., Стахурський М.Ф., Адміністаративний процес: Навч.

посібник / За заг. ред. І. П. Голосніченка. — К.: ГАН, 2003. - 256 с.

Демократичні засади державного управління та адміністративне право :

монографія / [кол. авт.: Шемшученко Ю. С., Авер’янов В. Б., Андрійко О. Ф.,

Кресіна І. О. Нагребельний В. П. та ін.]; за заг. ред. В. Б. Авер’янова. – К. :

Юридична думка, 2010. – 496 с.

Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч.посіб. – К.: ЮрінкомІнтер, 2008. - 496 с.

Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства / [С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова та ін.]; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. – Одеса: Фенікс, 2013. – 438 с.

Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В. Б. Аверянова. — К.: Факт, 2003. - 384 с.

Дерюжинский В. Ф. Полицейское право / В. Ф. Дерюжинский [2-е изд.,

доп.]. – СПб: Сенатская типография, 1908. – 552 с.

Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / Бориславська О. М., Заверуха І. Б., Школик А. М. та ін.;

Центр політико-правовоих реформ, - К., 2012. - 212 с.

Інформаційне забезпечення управлінської діяльності в умовах інформатизації: організаційно-правові питання теорії і практики : монографія /

[Калюжний Р. А., Шамрай В. О., Швець М. Я. та ін.] / за ред Р. А. Калюжного

та В. О. Шамрая. – К., 2002. – 296 с

Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні /

Т. Є. Кагановська . – Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Кіцул Ю. С. Адміністративно-правове регулювання діяльності місцевих

органів виконавчої влади: монографія / Ю. С. Кіцул. – Львів: ЛьвДУВС, 2014.

– 200 с.

Коломоєць Т.О., Лютіков П.С. Публічне адміністрування в Україні в

умовах реформування (адміністративно-правовий аспект) навч. посіб. Для студентів юрид. ф-тів Держ. ВНЗ;Запоріз. нац. ун-т;, -  2013. - 215 с.

Коломоєць Т. О. Адміністративний примус у публічному праві України :

Теорія, досвід та практика реалізації : монографія / Коломоєць Т. О. – Запоріжжя : Поліграф, 2004. – 404 с.

Колпаков В. К. Юрисдикція адміністративних судів : монографія : у 2

кн. / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Х. : Харків юрид., 2011. – 252 с.

Колпаков В. К. Теорія і практика адміністративного судочинства : монографія / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Чернівці : Місто, 2011. – 384 с.

Коваленко Л. П. Адміністративно-правове регулюванняприродоохоронних відносин в Україні : монография / Л. П. Коваленко ; . – Х. : Майдан, 2006. – 168 с.

Комзюк А.Т., Бевзенко В.М., Мельник Р.С. Адміністративний процесс

України: Навч.посіб. – К.:Прецедент, 2007. – 531 с.

Кормич Б.А. Інформаційне право. Підручник.-Х.: БУРУН і К, 2011.– 334с.

Костів М. В. Адміністративна правосуб’єктність юридичних осіб : теоретичні та практичні аспекти : монографія / М. В. Костів. — Л. : ПП Лукащук В. С., 2006. — 152 с.

Кравець І. М. Правове становище суб’єктів організаційно-господарських повноважень : монографія / І. М. Кравець. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 240 с.

Кравченко О. О. Управління державною службою в Україні: на шляху до

вдосконалення: / О. О. Кравченко; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Симферополь: Крим. письменник, 2010. – 212 с.

Кузьменко О. В. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник. – К.: Атіка, 2008. – 416 с.

Кузьменко О.В. Теоретичні засади адміністративного процесу: Монографія. – Київ: Атіка, 2005. – 358 с.

Кузьменко О.В. Публічне адміністрування оформлення та видачі візових

документів для вїзду іноземців та осіб без громадянства в Україну: монографія / О. В. Кузьменко, Л. Л. Савранчук ; Нац. акад. внутр. справ. - Х. :

НікаНова, 2012. - 206 с.

Кузьменко О. В. Феномен адміністративно-правового заохочення: монографія / Оксана Кузьменко, Оксана Стрельченко. - Л. : Львів. кн. ф-ка;Атлас; 2010. - 201 с.

Кузьменко О.В., Гуржій Т.О. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник/ За ред. О.В.Кузьменко. – К. : Атіка, 2008. – 416 с.

Куплевский Н. О. Государственная служба в теории и в действующем праве Англии, Франции, Германии и Цислейтанской Англии / Н. О.

Куплеваский. - Х. : Тип. и литогр. М. Зильберберг, 1888. - 268 с.

Лайкова М. С. Антимонопольна діяльність в Україні: сучасні проблеми

організації та правового регулювання: [Монографія] / М.С. Лайкова ; за заг.

ред. проф. д-ра. юрид. наук, проф. Н.П. Матюхіної. – Харків : Фактор, 2014. –

221 с.

Ліпкан А.В., Максименко Ю.Є, Желіховський В.М. Інформаційна безпека України в умовах Євроінтеграції : Навч.посібн. – К.: КНТ, 2006. – 280 с.

Лютіков П.С. Феномен юридичних осіб як суб’єктів адміністративного

права: монографія / Павло Сергійович Лютіков. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2013. – 522 с.

Матюхіна Н. П. Сучасні проблеми управління персоналом органів внутрішніх справ / Н. П. Матюхіна. – Харків: НУВС, 2002. – 126 с.

Мельник Р. С. Система адміністративного права України : монографія /

Р. С. Мельник. – Х. : Вид-во Харківського національного університету

внутрішніх справ, 2010. – 398 с.

Муза О. В. Адміністративно-процесуальні правовідносини в Україні :

монографія / О. В. Муза ; Ін-т законодавства Верховної Ради України. – Київ. :

Четверта хвиля, 2015. – 318 с.

Музика-Стефанчук О. А. Органи публічної влади як суб’єкти бюджетних правовідносин : монографія / О. А. Музика-Стефанчук ; Нац. акад. прав. наук України, Хмельниц. ун-т упр. та права [та ін.]. - Хмельницький : ХУУП, 2011.. - 383 с.

Настюк В. Я. Адміністративно-правові режими у сфері національної

безпеки та протидії тероризму: монографія / В. Я. Настюк. – К.: НКЦ &quot;Ін-т

операт. діяльн. та держ. безпеки&quot;, 2008. – 245 с.

Оболенський О. Державна служба України: реалізація системних поглядів щодо організації та функціонування. — Хмельницький: Поділля, 1999. — 294 с.

Пархоменко Н. М. Джерела права: проблеми теорії та методології :монографія. – К. : Юридична думка, 2008. – 336 с.

Педько Ю. С. Становлення адміністративної юстиції в Україні: [Монографія] / Ю. С. Педько. −К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького

НАН України, 2003. − 208 с.

Петришин А. В. Государственная служба. Историко-теоретические предпосылки, сравнительно-правовой и логико-понятийный анализ / А. В.Петришин. – Харьков: Факт, 1998. – 168 с.

Пономаренко Г. О. Управління у сфері забезпечення внутрішньої безпеки держави: адміністративно-правові засади : монографія / Г. О. Пономаренко. – Х. : Вид. СПД ФО Вапнярчук Н.М., 2007. – 448 с.

Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту: Монограф. / Кол. авт.; За заг. ред. В.Б.

Авер’янова. – Д.: Ін-т держ. і права ім. В.М. Корецького НАН України;

Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ; Ліра ЛТД, 2008. – 588 с.

Проблеми правової відповідальності: монографія / Ю. П. Битяк, Ю. Г.

Барабаш, Л. М. Баранова та ін.; за ред. В. Я. Тація, А. П. Гетьмана, В. І.Борисової. – Х. : Право, 2014. – 348 с.

Публічна адміністрація в Україні: становлення і розвиток: Монографія. /

за заг. ред. А.В. Толстоухова, Н.Р. Нижник, Н.Т. Гончарук. – Д.: Монолит, 2010. – 400 с.

Публічна влада та управління: принципи і механізм реалізації / [В. М.

Алексєєв, В. В. Бєлєвцева, Н. Т. Гончарук та ін.] ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. –

Чернівці: Технодрук, 2008. – 432 с.

Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України/ За заг.

ред. Тимощука  В.П., Школика А.М. – К.: Конус Ю, 2007. – 735 с. Режим доступу: :  http://refleader.ru/jgeqasotratypol.html

Публичная администрация и административные реформы в зарубежных странах: учеб. Пособие / А. Н. Козырин, Е. К. Глушко, М. А. Штатина. – М.:

ТЕИС, 2006. – 287 с.

Пухтецька А. А.  Європейський  адміністративний простір і принцип

верховенства права: монографія / відп. ред. В. Б.Авер’янов. – К.: Юридична

думка, 2010. – 140 с.

Пухтецька А. А. Європейські принципи адміністративного права та

європейський адміністративний простір: Наук.-інформ. вид. / НАН України;

Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. – К., 2007. – 88с.

Рябченко О. П. Держава і економіка: адміністративно-правові аспекти

взаємовідносин [Текст] : [монографія] / О.П. Рябченко ; за заг. ред. О.М.

Бандурки ; Ун-т внутр. справ. – Х. : Вид-во ун-ту внутр. справ, 1999. – 299 с. 39.

Свида О. Г. Адміністративні суди в Україні: становлення та перспективи

розвитку : монографія / О. Г. Свида, Л. І. Свида ; Нац. ун-т ;Одес. юрид.

акад.;. – О. : Фенікс, 2011. – 207 с.

Сороко В.М., Вишневський А.В., Рогожин О.Г. Діяльність публічної

адміністрації з надання послуг українському суспільству: Монографія / За

наук. ред. Ю.А. Привалова. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 180 с.

Стародубцев А. А. Службова кар’єра в органах внутрішніх справ

України / А. А. Стародубцев ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Х. : Золота миля,

2012. - 354 с.

Стеценко С. Г. Адміністративно право України: навч. посібник /

Стеценко С. Г. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.

Стефанюк В. С. Судовий адміністративний процес: [Монографія] / В. С.

Стефанюк. – Х. : Фірма «Консум», 2003. − 464 с.

Сучасна адміністративно-правова доктрина захисту прав людини : тези

доповідей та наук. повідомлень учасників наук.-практ. конф.(17–18 квіт. 2015р.). – Х. : Право, 2015. – 352 с.

Тимощук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії : монографія. – Київ : Конус-Ю, 2010. – 296 с.

Федчишин С.А. Дипломатичне представництво України за кордоном:

сучасні проблеми управління та правового забезпечення: монографія / За заг.

ред. Н.П. Матюхіної. - Харків, 2011. – 262 с

Цветков В., Горбатенко В. Демократія - управління - бюрократія: в

контексті модернізації українського суспільства: Моногр. - К.: Ін-т держави і

права ім. В.М. Корецького НАН, 2001. - 206. С.

Цимбалюк В.С. Інформаційне право (основи теорії і практики). Монографія.-К.: Освіта України, 2010. – 388 с.

Цуркан М. І. Правове регулювання публічної служби в Україні. Особли-

вості судового розгляду спорів : монографія / М. І. Цуркан. — Х. : Право, 2010. — 216 с.

Школик А. М. Порівняльне адміністративне Адміністративна реформа в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи: монографія / за заг.ред. Н. Р.Нижник, Н. Т. Гончарук // Д.: Монолит. – 2009. – 384 с.

*Інтернет-ресурси:*

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/782> (дата звернення: 10.06.2020).

Навчально-методичні матеріали Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL:<http://acs.nlu.edu.ua/materials/list.php>(дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: [http://www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua/) (дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: [http://www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua/) (дата звернення: 12.06.2020).

 НЕИК кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

http://neik.nlu.edu.ua/

*СЕНМК:*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

[**http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151**](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151)

**Додаток 1**

**Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр та назва компетентностей за спеціальністю** | **Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни** |
| **ЗК - загальні (універсальні)****компетентності** | **ПК - предметні компетентності з навчальної дисципліни** |
| ЗК - 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. | ПК - 1. Знання основних парадигм адміністративного права. |
| ПК - 2. Знання основних підходів до обґрунтування сутності пізнавального процесу. |
| ПК - 3. Знання основних історичних підходів до аналізу, синтезу йабстрагування інформації. |
| ЗК - 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. | ПК - 4. Уміння транслювати йекстраполювати надбання адміністративистів- класиків на предметно-практичнудіяльність. |
| ЗК - 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. | ПК - 5. Знання базових правил та підходів до формулювання йобґрунтування власних життєвих та світоглядних позицій. |
| ПК - 6. Здатність аргументованообґрунтовувати свої світоглядніпозиції на підставі історико-адміністративних зразків. |
| ЗК - 8. Здатність бути критичним і самокритичним. | ПК - 7. Знання критичної функціїадміністративного права і уміння реалізувати її на практиці. |
| ПК - 8. Знання підходів доосмислення сутності людини в історії розвитку правового знання. |
| ЗК - 11. Здатність приймати неупереджені і вмотивовані рішення. | ПК - 9. Навички критичного усвідомлення себе як особистості конкретно-історичного етапу розвитку суспільства. |
| ЗК - 12. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб. | ПК - 10. Знання сутності особистості та її біо-психо-соціальної природи. |
| ЗК - 14. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів и модусів. | ПК - 11. Здатність синтезувати нові знання на підставі історико-правового досвіду. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФКС - фахові компетентності за спеціальністю** |  |
| ФКС - 3. Знання міжнародних стандартів прав людини. | ПК - 12. Здатність розрізняти основні підходи до розуміння соціальних інститутів. |
| ПК - 13. Знання основних принципів кореляції сутності людини і способів розуміння її прав і обов’язків. |
| ПК - 14. Знання особливостейвзаємозв’язку науки з сучасними соціальними і правовими проблемами. |
| ФКС - 9. Уміння моделювати правові ситуації у професійній діяльності. | ПК - 15. Знання основ сучасноїгносеології й епістемології. |
| ПК - 16. Навички взаємодоповнення й застосування методів науковогодослідження у правовій сфері. |
| ФКС - 10. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. | ПК - 17. Здатність виявляти основні детермінанти реалізації свободи й відповідальності особистості. |
| ФКС - 13. Здатність виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення. | ПК - 18. Знання основних формнаукового пізнання та умінняздійснювати переходи відемпіричного рівня пізнання дотеоретичного. |
| ФКС - 16. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів. | ПК - 19. Знання основних формфіксації знань і уміння здійснювати формалізацію знаннєвих форм. |
| ПК - 20. Знання основ герменевтики та уміння застосовувати їх напрактиці. |
| ФКС - 19. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. | ПК - 21. Знання основ системного підходу до дослідженнясоціокультурної реальності. |
| ПК - 22. Уміння орієнтуватися удинаміці суспільних процесів. |

**Додаток 2**

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, сформульованих у термінах компетентностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифр та назва РН за спеціальністю** | **Мо­дуль НД** | **Шифр та назва РН з навчальної дисципліни** |
| **РНС - результати навчання за спеціальністю** |  | **Результати навчання з навчальної дисципліни** |
| РНС - 1. Демонструватизнання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у межах різних правовихгалузей, а такожміжнародного таєвропейського права. | № 1 | РНС НД - 1.1. Виявляти стійкі знання й розуміння основних принципів формування ціннісних основ суспільного й правового життя на внутрішньо-суспільному й міждержавному рівнях. |
| РНС - 2. Здійснюватикритичний і системний аналіз правових явищ та процесів. | № 2 | РНС НД - 2.1. Знатиконцептуальні основи системного підходу до дослідження правової реальності. |
| РНС - 3. Пояснювати природу й зміст основних правових інститутів і процедурнаціонального права іособливості їх реалізації та застосування. | № 2 | РНС НД - 2.2. Визначати йвиокремлювати основніособливості й характерні риси соціальних інститутів. |
| РНС - 4. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їхвирішення з використанням наявних теоретичних іприкладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод. | № 1 | РНС НД - 1.2. Застосовувати історичний досвід доктрини адміністративного права. |
| № 2 | РНС НД - 2.3. Знання основних принципів кореляції сутностілюдини і способів розуміння її прав і обов’язків. |
| РНС - 5. Демонструватизнання та розумінняособливостей правовогорегулювання уфундаментальних галузяхправа. | № 1 | РНС НД - 1.3. Екстраполювати надбання адміністративістів-класиків на правову сферу. |
| № 1 | РНС НД - 1.4. Знати основнізасади кореляції сутності людини і способів нормативногорегулювання суспільних відносин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РНС - 9. Проаналізуватифеномен конституціоналізму у сфері державного ісуспільного буття. | № 1 | РНС НД - 1.5. Обґрунтовуватисвої світоглядні позиції напідставі історико-правовихзразків. |
| № 2 | РНС НД - 2.4. Демонструватиздатність характеризувати основні сфери життєдіяльностісуспільства як системи. |
| РНС - 10. Визначати каталог прав і свобод людини і громадянина та їх право на судовий захист. | № 2 | РНС НД - 2.5. Знати особливості біо-психо-соціальної природилюдини та співвідношеннявказаних складових у розуміння людини як громадянина. |
| РНС - 12. Здатністьпродемонструвати знання і розуміння структурнихпідсистем матеріального і процесуального права. | № 1 | РНС НД - 1.6. Демонструватизнання генези позитивного права і його диференціації. |
| № 2 | РНС НД - 2.6. Знатиконцептуальні основи структурно- функціонального підходу додослідження правової реальності. |
| РНС - 14. Здійснюватилогічний, критичний ісистемний аналіз правових документів. | № 1 | РНС НД - 1.7. Усвідомлюватисутність основних історичнихпідходів до науковогодослідження текстової інформації |
| № 2 | РНС НД - 2.7. Знати основніформи фіксації і формалізації знань. |
| РНС - 17. Застосовуватинабуті знання у стандартних професійних ситуаціяхметодами відтворення тареконструкції. | № 1 | РНС НД - 1.8. Демонструватиздатність реалізовувати напрактиці праксеологічну функцію адміністративного права. |
| № 2 | РНС НД - 2.8. Застосовуватиметоди адміністративного права наукового дослідження у правовій сфері. |
| РНС - 18. Виокремлюватиюридично значущі факти і формулювати обґрунтованіправові висновки. | № 2 | РНС НД - 2.9. Уміти здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного. |
| РНС - 21. Вживатиорганізаційно-правових заходів щодо поширення ідеї правової держави, соціальної справедливості, демократіїтощо. | № 1 | РНС НД - 1.9. Демонструватизнання смислу ідей правовоїдержави, правового суспільства й справедливості. |