**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра адміністративного права**

**Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності**

**П Р О Г Р А М А
навчальної дисципліни
«Актуальні проблеми адміністративного примусу»
(вибіркова)**

Рівень вищої освіти - третій освітньо-науковий рівень

Ступінь вищої освіти - доктор філософії

Галузь знань - 08 «Право»

  Спеціальність - 081 «Право»

 Харків - 2020

Програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного примусу»: галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо- кваліфікаційний рівень третій (доктор філософії)

Розробники:

Битяк Юрій Прокопович, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права

Гаращук Володимир Миколайович, завідувач кафедри адміністративного права, доктор юридичних наук, професор

Настюк Василь Якович, завідувач кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, доктор юридичних наук, професор

Коваленко Лариса Павлівна, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Затверджено на засіданнях кафедр:

адміністративного права протокол № 20 від 25 червня 2020 р. та адміністративного права та адміністративної діяльності протокол № 13 від 23 червня 2020 р.

Завідувачі кафедр:

Гаращук В.М. Настюк В.Я.

**Зміст**

1. Вступ 4
2. [Опис навчальної дисципліни 8](#bookmark37)
3. Зміст програми навчальної дисципліни 8
4. [Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни 18](#bookmark46)
	1. [Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять 18](#bookmark49)
	2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти 19
	3. [Освітні технології та методи навчання 19](#bookmark60)
	4. [Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих](#bookmark63)

[компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни 20](#bookmark65)

* 1. [Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної](#bookmark71)

[дисципліни 22](#bookmark73)

[Додаток 1.](#bookmark79)[\_Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни .... 2](#bookmark80)5

Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей 27

Додаток 3. Матриця зв’язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями в програмі навчальної дисципліни 29

1. **Вступ**
2. Цілі та завдання навчальної дисципліни.

*Метою* навчальної дисципліни є поглиблення та систематизація доктринальних уявлень про: природу адміністративного примусу, його місця і ролі в адміністративному праві в умовах докорінних реформ, які проводяться в Україні: про особливості адміністративно-деліктних правовідносин, їх специфіку та сутність; про сучасне становище суб’єктів та об’єктів адміністративно-деліктних правовідносин права, їх класифікацію, про специфіку застосування та трансформацію форм адміністративного примусу, їх види, про сучасні засади застосування адміністративного примусу в публічному адмініструванні; про засади імплементації в Україні європейської моделі адміністративно-деліктних правовідносин.

*Основні завдання*: забезпечити усвідомлення здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії комплексу знань щододоктринальних концепцій щодо визначення місця адміністративного примусу в системі заходів регулювання суспільних відносин в України; проблеми розвитку адміністративно-деліктного законодавства; змісту та особливості адміністративно-деліктних правовідносин; проблем удосконалення форм і методів адміністративного примусу; проблемних аспектів щодо участі в адміністративно-деліктних правовідносинах органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, фізичних осіб; проблем дискреційних повноважень в публічному адмініструванні при застосування адміністративно-примусових заходів; проблем захисту прав та інтересів громадян в сфері адміністративно-деліктних відносин; проблеми реформування інституту адміністративного примусу в Україні.

  Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:

навчальна дисципліна “Актуальні проблеми адміністративного примусу” належить до навчальних дисциплін спеціальної фахової підготовки. При її вивченні використовуються знання, отримані з таких дисциплін, як: «Адміністративне право», «Митне право», «Адміністративне судочинство», «Публічна служба» та ін. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін : «Актуальні проблеми адміністративного права», «Актуальні проблеми адміністративного процесу» та ін.

Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК - 1. Знання основних парадигм адміністративного примусу.

ПК - 2. Знання основних підходів до обґрунтування сутності

пізнавального процесу.

ПК - 3. Знання основних історичних підходів до аналізу, синтезу й абстрагування інформації.

ПК - 4. Уміння транслювати й екстраполювати надбання адміністративістів - класиків на предметно-практичну діяльність.

ПК - 5. Знання базових правил та підходів до формулювання й

обґрунтування власних життєвих та світоглядних позицій.

ПК - 6. Здатність аргументовано обґрунтовувати свої світоглядні позиції на підставі історико-правових зразків.

ПК - 7. Знання критичної функції адміністрування і уміння реалізувати її на практиці.

ПК - 8. Знання підходів до осмислення сутності людини в історії розвитку знання адміністративного примусу.

ПК - 9. Навички критичного усвідомлення себе як особистості

конкретно-історичного етапу розвитку суспільства.

ПК - 10. Знання сутності особистості та її біо-психо-соціальної природи.

ПК - 11. Здатність синтезувати нові знання на підставі історико-

правового досвіду.

ПК - 12. Здатність розрізняти основні підходи до розуміння соціальних інститутів.

ПК - 13. Знання основних принципів кореляції сутності людини і

способів розуміння її прав і обов’язків.

ПК - 14. Знання особливостей взаємозв’язку науки з сучасними

соціальними і правовими проблемами.

ПК - 15. Знання основ сучасної гносеології й епістемології.

ПК - 16. Навички взаємодоповнення й застосування методів наукового дослідження у правовій сфері.

ПК - 17. Здатність виявляти основні детермінанти реалізації свободи й відповідальності особистості.

ПК - 18. Знання основних форм наукового пізнання та уміння здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного.

ПК - 19. Знання основних форм фіксації знань і уміння здійснювати формалізацію знаннєвих форм.

ПК - 20. Знання основ герменевтики та уміння застосовувати їх на практиці.

ПК - 21. Знання основ системного підходу до дослідження соціокультурної реальності.

ПК - 22. Уміння орієнтуватися у динаміці суспільних процесів.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1. У результаті освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії повинен демонструвати наступні результати навчання:

РНС НД - 1.1. Виявляти стійкі знання й розуміння основних принципів формування ціннісних основ суспільного й правового життя на внутрішньо - суспільному й міждержавному рівнях.

РНС НД - 1.2. Застосовувати історичний досвід публічної рефлексії прав людини та її свобод.

РНС НД - 1.3. Екстраполювати надбання адміністративістів-класиків на правову сферу.

РНС НД - 1.4. Знати основні засади кореляції сутності людини і способів норматиного регулювання суспільних відносин.

РНС НД - 1.5. Обґрунтовувати свої світоглядні позиції на підставі

історико-публічних зразків.

РНС НД - 1.6. Демонструвати знання генези позитивного права і його диференціації.

РНС НД - 1.7. Усвідомлювати сутність основних історичних підходів до наукового дослідження текстової інформації.

РНС НД - 1.8. Демонструвати здатність реалізовувати на практиці

праксеологічну функцію адміністративного примусу.

РНС НД - 1.9. Демонструвати знання смислу ідей правової держави, правового суспільства й справедливості.

РНС НД - 2.1. Знати концептуальні основи системного підходу до дослідження правової реальності.

РНС НД - 2.2. Визначати й виокремлювати основні особливості й характерні риси соціальних інститутів.

РНС НД - 2.3. Знання основних принципів кореляції сутності людини і способів розуміння її прав і обов’язків.

РНС НД - 2.4. Демонструвати здатність характеризувати основні сфери життєдіяльності суспільства як системи.

РНС НД - 2.5. Знати особливості біо-психо-соціальної природи людини та співвідношення вказаних складових у розуміння людини як громадянина.

РНС НД - 2.6. Знати концептуальні основи структурно-функціонального підходу до дослідження правової реальності.

РНС НД - 2.7. Знати основні форми фіксації і формалізації знань.

РНС НД - 2.8. Застосовувати адміністративно-правові методи наукового дослідження у правовій сфері.

РНС НД - 2.9. Уміти здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1. Модуляризація компетентнісно-орієнтованої програми навчальної

дисципліни.

Експлікація модуляризації компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв’язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Рівень освіти, галузь знань, спеціальність** | **Дидактична структура навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитівЕКТС: 6Кількість модулів: 2Загальна кількістьгодин: 180Тижневих годин: 6 | Освітньо-науковий рівень - третій (доктор філософії)Галузь знань - 08 «Право»Спеціальність - 081«Право» | Вибіркова**Модуль 1**Лекції: 20Практичні заняття: 25Самостійна робота: 45**Модуль 2**Лекції: 20Практичні заняття: 25 Самостійна робота: 45 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит) |

**3. Зміст програми навчальної дисципліни**

Викладення змісту програми навчальної дисципліни здійснюється за двома модулями.

**Модуль 1. Теоретичні та практичні проблеми адміністративного примусу**

 *Адміністративний примус в адміністративному праві, не пов'язаний з правопорушеннями.*Поняття «адміністративний примус» та його ознаки. Правові засади адміністративного примусу. Відображення питань адміністративного примусу у працях вчених-адміністративістів: їх опис і характеристика у різні роки. Проблемні питання та недоліки нормативного підґрунтя адміністративного примусу.

 *Заходи адміністративного примусу.* Систематизація і класифікація заходів адміністративного примусу за різними критеріями. Адміністративно-попереджувальні заходи, та їх застосування. Заходи адміністративного припинення, визначені нормами адміністративного права. Ознаки заходів адміністративного припинення, мета їх застосування та класифікація за різними критеріями. Проблемні питання та недоліки нормативного підґрунтя адміністративного примусу.

*Адміністративний примус в адміністративному праві, пов'язаний з правопорушеннями.*Поняття, ознаки та особливості адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Види підстав адміністративної відповідальності. Значення та завдання законодавства про адміністративні правопорушення, його місце в системі джерел адміністративного права. Відмінність адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Система законодавства про адміністративні правопорушення. Чинність закону про відповідальність за адміністративні правопорушення.

## *Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність.*

 Поняття і ознаки адміністративного правопорушення (проступку), його відмінність від інших видів правопорушень. Юридичний склад адміністративного проступку. Характеристика об’єктивних та суб’єктивних ознак адміністративного правопорушення. Особливості відповідальності неповнолітніх,посадових осіб, військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів, за адміністративні правопорушення, іноземців і осіб без громадянства, юридичних осіб. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Можливість звільнення від адміністративної відповідальності через малозначність правопорушення. Запобігання адміністративним правопорушенням. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення.

**Модуль 2. Правові проблеми застосування інституту примусу в адміністративному праві**

*Накладення адміністративних стягнень.*Поняття, мета і види адміністративних стягнень та їх характеристика. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Суть та значення загальних правил накладення адміністративних стягнень. Обставини, що пом’якшують або обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Строки накладення адміністративних стягнень. Порядок відшкодування майнової шкоди, заподіяної адміністративним правопорушенням.

*Адміністративна юрисдикція.* Поняття “адміністративна юрисдикція”. Система суб’єктів адміністративного провадження та їх характеристика. Розмежування їх компетенції. Порядок утворення, система і повноваження колегіальних органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення. Повноваження посадових осіб, які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Поняття та види підвідомчості справ про аміністративні правопорушення. Підвідомчість справ адміністративним комісіям та виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад. Підвідомчість справ районним, районним у місті, міським чи міськрайонним судам (суддям). Підвідомчість справ органам внутрішніх справ (Національній поліції). Підвідомчість справ посадовим особам контрольно-наглядових органів.

*Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення (проступки).*Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення. Докази у справі про адміністративне правопорушення та їх оцінка. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні. Поняття та види стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи і попереднє з’ясування її обставин. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, їх мета, особливості та види. Розгляд справи про адміністративне правопорушення і винесення постанови. Види та зміст постанов по справі за адміністративне правопорушення. Оскарження постанови і перегляд постанови. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

 *Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на права і свободи громадян, власність, громадський порядок і громадську безпеку, встановлений порядок управління.* Права і свободи громадян як об’єкт адміністративно-правової охорони. Види правопорушень, що посягають на права і свободи громадян, та адміністративна відповідальність за їх вчинення. Адміністративні правопорушення у сфері охорони праці і здоров’я населення. Система, особливості складів та адміністративна відповідальність за їх вчинення. Адміністративна відповідальність за порушення екологічних, житлових та інших прав і свобод громадян. Види складів правопорушень, що посягають на влас-
ність (основні і кваліфіковані; матеріальні і формальні; особисті і посадові; однозначні і альтернативні; описові і банкетні). Характеристика складів правопорушень, що посягають на власність. Поняття й суть громадського порядку і громадської безпеки, значення та засоби їх адміністративно-правової охорони. Характеристика складів правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку, щодо об’єкта, об’єктивної сторони, суб’єкта, суб’єктивної сторони. Поняття та суть встановленого порядку управління та засоби його адміністративно-правової охорони. Система адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління, та особливості їх складу. Система й особливості складів адміністративних правопорушень, пов’язаних із корупцією. Адміністративна відповідальність за їх вчинення.

 *Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов’язані з корупцією.* Поняття та ознаки адміністративного правопорушення, пов’язаного з корупцією, його відмінність від інших видів правопорушень. Юридичний склад адміністративних правопорушень, пов’язаних з корупцією, та характеристика об’єктивних і суб’єктивних ознак. Особливості відповідальності посадових та службових осіб у сфері публічного адміністрування за адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією. Запобігання адміністративним правопорушенням, пов’язаним з корупцією. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією.

**4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу - навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять - лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

1. Самостійна робота здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.
2. Зміст та призначення самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії включає різноманітні види індивідуальної й колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних та позааудиторних занять з урахуванням індивідуальних особливостей і пізнавальних можливостей здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача або без його безпосередньої участі. Одним із головних завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є удосконалення їх пізнавальної активності, стимулювання вимогливості до себе, бажання і потреби працювати творчо, постійно поповнювати й удосконалювати свої знання. Самостійна робота спрямована на формування самостійності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і засвоєння ними сукупності знань, умінь. Мета самостійної роботи: формування самостійності як риси особистості і засвоєння знань, умінь, навиків. Основними функціями самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є: пізнавальна, самостійна, прогностична, коригуючи, виховна.

1. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології: ігрові технології, інтерактивні технології, технологія проблемного навчання, технологія інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, аудіо-візуальні технології, технологія рівневої диференціації навчання на основі обов’язкових результатів, технологія колективного способу навчання, технологія групової діяльності, технологія групових творчих вправ, інтегральна технологія навчання, технологія сугестивного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія формування творчої особистості.

Методи навчання: проблемно-пошукові методи, метод проектного навчання, ділові ігри, методи колективної розумової діяльності, метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні, метод дискусії.

1. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.
2. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Оцінювання знань здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК). Загальним об’єктом оцінювання знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є відповідні частини навчальної програми дисципліни, засвоєння яких перевіряється під час ПК. Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст окремих тем чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань. Об’єктами ПК знань є: систематичність та активність роботи на лекціях, семінарських заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, активність та рівень знань при обговоренні питань), виконання контрольних завдань, інші форми робіт. Оцінювання результатів ПК здійснюється викладачем наприкінці вивчення навчальної дисципліни.

1. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Підсумкове оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на основі результатів поточного ПК та підсумкового контролю знань (ПКЗ) за 100-бальною шкалою. Завдання, що виносяться на ПКЗ оцінюються від 0 до 60 балів. ПКЗ з адміністративного примусу проводиться у формі іспиту з вузлових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання з сучасними соціальними і правовими проблемами.

Конкретний перелік питань та завдань, що охоплюють весь зміст навчальної дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань, порядок і час їх складання визначаються кафедрою і доводяться до здобувачів на початку навчального семестру. До екзаменаційного білета включаються три питання з курсу адміністративного примусу. Відповідь на кожне питання оцінюється від 0 до 20 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється у залікову книжку відповідно до такої шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | **Визначення** | **Оцінка за націона­льною шкалою** | **Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в університеті** |
| **А** | **ВІДМІННО** - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | **5** | **90-100** |
| **В** | **ДУЖЕ ДОБРЕ** - вище середнього рівня з кількома помилками | **4** | **80-89** |
| **C** | **ДОБРЕ** - у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок | **75-79** |
| **D** | **ЗАДОВІЛЬНО** - непогано, але зі значною кількістю недоліків | **3** | **70-74** |
| **Е** | **ДОСТАТНЬО** - виконання задовольняє мінімальні критерії | **60-69** |
| **FX** | **НЕЗАДОВІЛЬНО** - потрібно попрацювати перед тим, як перескласти | **2** | **20-59** |
| **F** | **НЕЗАДОВІЛЬНО** - необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс | **1-19** |

1. Критерії і рівні оцінювання результатів навчання.

Критеріями оцінювання ПК є:

а) активність та рівень знань при обговоренні питань семінарських занять, відвідування відповідних форм навчального процесу, самостійне доопрацювання окремих тем чи питань, інші форми робіт (від 0 - 30 балів);

б) оцінка за 2 контрольні оцінювання, які проводяться після вивчення кожного модулю дисципліни за формою, яку визначає викладач: письмова контрольна робота, тестування або інший вид робіт за вибором викладача (від 0 до 5 балів за кожну роботу). Конкретний перелік питань до письмової контрольної роботи, перелік тестів, порядок і час їх складання, критерії оцінювання визначаються кафедрою і доводяться до відома здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на початку навчального семестру.

Підсумковий бал за результатами ПК оформляється під час останнього семінарського заняття. Загальна максимальна кількість балів за ПК складає 40 балів. Мінімальна кількість балів за ПК, яка є допуском до складання екзамену, - 25 балів.

1. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни:

*підручники, навчальні посібники, довідкова література, монографії, статті:*

Адміністративне право України: підруч. / За аг. ред.. Ю.П.Битяка, В.М.Гаращука В.В.Зуй та ін. – Х.: Право, 2012. – 656 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.: у 2 т. / ред. колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К. : Юридична думка, 2004. – Т. 1. Заг. частина. – 584 с. ; Т.2. – 600 с.

Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку ХХІ століття) : монографія / В.В. Галунько, В.І. Олефір, М.П. Пихтін та ін.; За заг. ред. В. В. Галунька. – Херсон : ВАТ «Херсонська міська друкарня», 2010. –378 с.

Адміністративне право зарубіжних країн підруч. / [О. В. Кузьменко, I. Д. Пастух, О. Є. Користін та ін.]. – К.: Юрінком Iнтер, 2014. – 528 с.

Бородін І. Л. Адміністративна юрисдикція: монографія.- К.: Істина, 2007. — 160 с.

 Адміністративне процесуальне право: навч. посіб. / за заг. ред. Т. П. Мінки. Харків: Право, 2013. 352 с.

 Богуцький В., Богуцька В., Мартиновський В. та ін. Провадження у справах про адміністративні правопорушення: навч. посіб. Харків : Юрайт, 2013. 224 с.

[Галунько, В. В.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_low/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%93%D0%B0%D0%BB%D1%83%D0%BD%D1%8C%D0%BA%D0%BE%2C%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%20%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) Людина і держава: монографія / [Галунько В. В., Милько В. І.]; Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини "Україна", Ін-т права та сусп. відносин. - Київ : Ун-т "Україна", 2014. - 159 с.

Гаращук В.М. Контроль та нагляд у державному управлінні: монографія. – Х.: Фоліо, 2002. – 176 с.

Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / [кол. авт.: Шемшученко Ю. С., Авер’янов В. Б., Андрійко О. Ф., Кресіна І. О. Нагребельний В. П. та ін.]; за заг. ред. В. Б. Авер’янова. – К. : Юридична думка, 2010. – 496 с.

Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В. Б. Авер'янова. — К.: Факт, 2003. - 384 с.

Дерюжинский В. Ф. Полицейское право / В. Ф. Дерюжинский [2-е изд., доп.]. – СПб: Сенатская типография, 1908. – 552 с.

Кіцул Ю. С. Адміністративно-правове регулювання діяльності місцевих органів виконавчої влади: монографія / Ю. С. Кіцул. – Львів: ЛьвДУВС, 2014. – 200 с.

Коломоєць Т.О., Лютіков П.С. Публічне адміністрування в Україні в умовах реформування (адміністративно-правовий аспект) навч. посіб. для студентів юрид. ф-тів Держ. ВНЗ "Запоріз. нац. ун-т", -  2013. - 215 с.

Коломоєць Т. О. Адміністративний примус у публічному праві України : Теорія, досвід та практика реалізації : монографія / Коломоєць Т. О. – Запоріжжя : Поліграф, 2004. – 404 с.

Колпаков В., Гордєєв В. Адміністративно-деліктний процес: навч. посіб. Харків: Харків юридичний, 2012. 228 с.

Колпаков В. К. Юрисдикція адміністративних судів : монографія : у 2 кн. / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Х. : Харків юрид., 2011. – 252 с.

Калюжний Р., Іншин М., Шопіна І. та ін. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення. Київ: Алерта, 2013. 976 с.

[Коваленко Л. П.](http://library.nlu.edu.ua/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21ALL=%28%3C.%3EA=%D0%9A%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE,%20%D0%9B.%20%D0%9F.$%3C.%3E%29) <http://library.nlu.edu.ua/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=>Адміністративно-правове регулювання природоохоронних відносин в Україні : монография / Л. П. Коваленко ; . – Х. : Майдан, 2006. – 168 с.

Костів М. В. Адміністративна правосуб’єктність юридичних осіб : теоретичні та практичні аспекти : монографія / М. В. Костів. — Л. : ПП Лукащук В. С., 2006. — 152 с.

Кузьменко О. В. Феномен адміністративно-правового заохочення: монографія / Оксана Кузьменко, Оксана Стрельченко. - Л. : Львів. кн. ф-ка "Атлас", 2010. - 201 с.

Лайкова М. С. Антимонопольна діяльність в Україні: сучасні проблеми організації та правового регулювання: [Монографія] / М.С. Лайкова ; за заг. ред. проф. д-ра. юрид. наук, проф. Н.П. Матюхіної. – Харків : Фактор, 2014. – 221 с.

Лютіков П.С. Феномен юридичних осіб як суб’єктів адміністративного права: монографія / Павло Сергійович Лютіков. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2013. – 522 с.

Настюк В. Я. Адміністративно-правові режими у сфері національної безпеки та протидії тероризму: монографія / В. Я. Настюк. – К.: НКЦ "Ін-т операт. діяльн. та держ. безпеки", 2008. – 245 с.

Оболенський О. Державна служба України: реалізація системних поглядів щодо організації та функціонування. — Хмельницький: Поділля, 1999. — 294 с.

Педько Ю. С. Становлення адміністративної юстиції в Україні: [Монографія] / Ю. С. Педько. −К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2003. − 208 с.

Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту: Монограф. / Кол. авт.; За заг. ред. В.Б. Авер’янова. – Д.: Ін-т держ. і права ім. В.М. Корецького НАН України; Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ; Ліра ЛТД, 2008. – 588 с.

Проблеми правової відповідальності: монографія / Ю. П. Битяк, Ю. Г. Барабаш, Л. М. Баранова та ін.; за ред. В. Я. Тація, А. П. Гетьмана, В. І. Борисової. – Х. : Право, 2014. – 348 с.

Публічна адміністрація в Україні: становлення і розвиток: Монографія. / за заг. ред. А.В. Толстоухова, Н.Р. Нижник, Н.Т. Гончарук. – Д.: Монолит, 2010. – 400 с.

Пухтецька А. А. [Європейський](http://pandia.ru/text/category/_vropa/) адміністративний простір і принцип верховенства права: монографія / відп. ред. В. Б.Авер’янов. – К.: Юридична думка, 2010. – 140 с.

Свида О. Г. Адміністративні суди в Україні: становлення та перспективи розвитку : монографія / О. Г. Свида, Л. І. Свида ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – О. : Фенікс, 2011. – 207 с.

Стеценко С. Г. Адміністративно право України: навч. посібник / Стеценко С. Г. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.

Сучасна адміністративно-правова доктрина захисту прав людини : тези доповідей та наук. повідомлень учасників наук.-практ. конф.(17–18 квіт. 2015 р.). – Х. : Право, 2015. – 352 с.

Тимощук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії : монографія. – Київ : Конус-Ю, 2010. – 296 с.

Федчишин С.А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми управління та правового забезпечення: монографія / За заг. ред. Н.П. Матюхіної. - Харків, 2011. – 262 с

Школик А. М. Порівняльне адміністративне право. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308 с.

 *Інтернет-ресурси:*

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/782> (дата звернення: 10.06.2020).

Навчально-методичні матеріали Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL:<http://acs.nlu.edu.ua/materials/list.php>(дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: [http://www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua/) (дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: [http://www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua/) (дата звернення: 12.06.2020).

 НЕИК кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

http://neik.nlu.edu.ua/

*СЕНМК:*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

[**http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151**](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151)

**Додаток 1**

**Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр та назва компетентностей за спеціальністю** | **Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни** |
| **ЗК - загальні (універсальні)****компетентності** | **ПК - предметні компетентності з навчальної дисципліни** |
| ЗК - 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. | ПК - 1. Знання основних парадигм адміністративного примусу. |
| ПК - 2. Знання основних підходів до обґрунтування сутності пізнавального процесу. |
| ПК - 3. Знання основних історичних підходів до аналізу, синтезу йабстрагування інформації. |
| ЗК - 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. | ПК - 4. Уміння транслювати йекстраполювати надбання адміністративистів- класиків на предметно-практичнудіяльність. |
| ЗК - 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. | ПК - 5. Знання базових правил та підходів до формулювання йобґрунтування власних життєвих та світоглядних позицій. |
| ПК - 6. Здатність аргументованообґрунтовувати свої світоглядніпозиції на підставі історико-адміністративних зразків. |
| ЗК - 8. Здатність бути критичним і самокритичним. | ПК - 7. Знання критичної функціїадміністративного примусу і уміння реалізувати її на практиці. |
| ПК - 8. Знання підходів доосмислення сутності людини в історії розвитку правового знання. |
| ЗК - 11. Здатність приймати неупереджені і вмотивовані рішення. | ПК - 9. Навички критичного усвідомлення себе як особистості конкретно-історичного етапу розвитку суспільства. |
| ЗК - 12. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб. | ПК - 10. Знання сутності особистості та її біо-психо-соціальної природи. |
| ЗК - 14. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів и модусів. | ПК - 11. Здатність синтезувати нові знання на підставі історико-правового досвіду. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФКС - фахові компетентності за спеціальністю** |  |
| ФКС - 3. Знання міжнародних стандартів прав людини. | ПК - 12. Здатність розрізняти основні підходи до розуміння соціальних інститутів. |
| ПК - 13. Знання основних принципів кореляції сутності людини і способів розуміння її прав і обов’язків. |
| ПК - 14. Знання особливостейвзаємозв’язку науки з сучасними соціальними і правовими проблемами. |
| ФКС - 9. Уміння моделювати правові ситуації у професійній діяльності. | ПК - 15. Знання основ сучасноїгносеології й епістемології. |
| ПК - 16. Навички взаємодоповнення й застосування методів науковогодослідження у правовій сфері. |
| ФКС - 10. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. | ПК - 17. Здатність виявляти основні детермінанти реалізації свободи й відповідальності особистості. |
| ФКС - 13. Здатність виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення. | ПК - 18. Знання основних формнаукового пізнання та умінняздійснювати переходи відемпіричного рівня пізнання дотеоретичного. |
| ФКС - 16. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів. | ПК - 19. Знання основних формфіксації знань і уміння здійснювати формалізацію знаннєвих форм. |
| ПК - 20. Знання основ герменевтики та уміння застосовувати їх напрактиці. |
| ФКС - 19. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. | ПК - 21. Знання основ системного підходу до дослідженнясоціокультурної реальності. |
| ПК - 22. Уміння орієнтуватися удинаміці суспільних процесів. |

**Додаток 2**

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, сформульованих у термінах компетентностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифр та назва РН за спеціальністю** | **Мо­дуль НД** | **Шифр та назва РН з навчальної дисципліни** |
| **РНС - результати навчання за спеціальністю** |  | **Результати навчання з навчальної дисципліни** |
| РНС - 1. Демонструватизнання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у межах різних правовихгалузей, а такожміжнародного таєвропейського права. | № 1 | РНС НД - 1.1. Виявляти стійкі знання й розуміння основних принципів формування ціннісних основ суспільного й правового життя на внутрішньо-суспільному й міждержавному рівнях. |
| РНС - 2. Здійснюватикритичний і системний аналіз правових явищ та процесів. | № 2 | РНС НД - 2.1. Знатиконцептуальні основи системного підходу до дослідження правової реальності. |
| РНС - 3. Пояснювати природу й зміст основних правових інститутів і процедурнаціонального права іособливості їх реалізації та застосування. | № 2 | РНС НД - 2.2. Визначати йвиокремлювати основніособливості й характерні риси соціальних інститутів. |
| РНС - 4. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їхвирішення з використанням наявних теоретичних іприкладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод. | № 1 | РНС НД - 1.2. Застосовувати історичний досвід доктрини адміністративного примусу. |
| № 2 | РНС НД - 2.3. Знання основних принципів кореляції сутностілюдини і способів розуміння її прав і обов’язків. |
| РНС - 5. Демонструватизнання та розумінняособливостей правовогорегулювання уфундаментальних галузяхправа. | № 1 | РНС НД - 1.3. Екстраполювати надбання адміністративістів-класиків на правову сферу. |
| № 1 | РНС НД - 1.4. Знати основнізасади кореляції сутності людини і способів нормативногорегулювання суспільних відносин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РНС - 9. Проаналізуватифеномен конституціоналізму у сфері державного ісуспільного буття. | № 1 | РНС НД - 1.5. Обґрунтовуватисвої світоглядні позиції напідставі історико-правовихзразків. |
| № 2 | РНС НД - 2.4. Демонструватиздатність характеризувати основні сфери життєдіяльностісуспільства як системи. |
| РНС - 10. Визначати каталог прав і свобод людини і громадянина та їх право на судовий захист. | № 2 | РНС НД - 2.5. Знати особливості біо-психо-соціальної природилюдини та співвідношеннявказаних складових у розуміння людини як громадянина. |
| РНС - 12. Здатністьпродемонструвати знання і розуміння структурнихпідсистем матеріального і процесуального права. | № 1 | РНС НД - 1.6. Демонструватизнання генези позитивного права і його диференціації. |
| № 2 | РНС НД - 2.6. Знатиконцептуальні основи структурно- функціонального підходу додослідження правової реальності. |
| РНС - 14. Здійснюватилогічний, критичний ісистемний аналіз правових документів. | № 1 | РНС НД - 1.7. Усвідомлюватисутність основних історичнихпідходів до науковогодослідження текстової інформації |
| № 2 | РНС НД - 2.7. Знати основніформи фіксації і формалізації знань. |
| РНС - 17. Застосовуватинабуті знання у стандартних професійних ситуаціяхметодами відтворення тареконструкції. | № 1 | РНС НД - 1.8. Демонструватиздатність реалізовувати напрактиці праксеологічну функцію адміністративного права. |
| № 2 | РНС НД - 2.8. Застосовуватиметоди адміністративного права наукового дослідження у правовій сфері. |
| РНС - 18. Виокремлюватиюридично значущі факти і формулювати обґрунтованіправові висновки. | № 2 | РНС НД - 2.9. Уміти здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного. |
| РНС - 21. Вживатиорганізаційно-правових заходів щодо поширення ідеї правової держави, соціальної справедливості, демократіїтощо. | № 1 | РНС НД - 1.9. Демонструватизнання смислу ідей правовоїдержави, правового суспільства й справедливості. |