**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра адміністративного права**

**Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності**

**П Р О Г Р А М А  
навчальної дисципліни  
«Актуальні проблеми адміністративного процесу»  
(вибіркова)**

Рівень вищої освіти - третій освітньо-науковий рівень

Ступінь вищої освіти - доктор філософії

Галузь знань - 08 «Право»

Спеціальність - 081 «Право»

Харків - 2020

Програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного процесу»: галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо- кваліфікаційний рівень третій (доктор філософії)

Розробники:

Битяк Юрій Прокопович, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права

Гаращук Володимир Миколайович, завідувач кафедри адміністративного права, доктор юридичних наук, професор

Настюк Василь Якович, завідувач кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, доктор юридичних наук, професор

Коваленко Лариса Павлівна, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Затверджено на засіданнях кафедр:

адміністративного права протокол № 20 від 25 червня 2020 р. та адміністративного права та адміністративної діяльності протокол № від 23 червня 2020 р.

Завідувачі кафедр:

Гаращук В.М.

Настюк В.Я.

**Зміст**

1. Вступ 4
2. [Опис навчальної дисципліни 8](#bookmark37)
3. Зміст програми навчальної дисципліни 8
4. [Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни 18](#bookmark46)
   1. [Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять 18](#bookmark49)
   2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти 19
   3. [Освітні технології та методи навчання 19](#bookmark60)
   4. [Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих](#bookmark63)

[компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни 20](#bookmark65)

* 1. [Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної](#bookmark71)

[дисципліни 22](#bookmark73)

[Додаток 1.](#bookmark79)[\_Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни .... 2](#bookmark80)5

Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей 27

Додаток 3. Матриця зв’язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями в програмі навчальної дисципліни 29

1. **Вступ**
2. Цілі та завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни є реалізація та поглиблення доктринальних уявлень про природу адміністративного процесу, його місця і ролі серед інших матеріальних та процесуальних галузей права в умовах докорінних реформ, які проводяться в Україні.

Основні завдання: забезпечити усвідомлення здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії комплексу знань щодо провідних наукових шкіл вітчизняної доктрини адміністративного процесу та країн Європейського Союзу, основних концепцій трактування та класифікації адміністративно-процесуальних правовідносин, публічного адміністрування, сучасних наукових тенденцій формування системи принципів адміністративного процесу, основних інститутів адміністративного процесу; сформувати й розвинути у здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії сучасне системне наукове мислення; ознайомити здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з проблемами удосконалення видів і методів адміністративного процесу; сформувати у здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії міжнародні та європейські стандарти адміністративного процесу та адміністративних процедур, правила подолання колізій і прогалин при реалізації норм адміністративного процесу.

Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:

навчальна дисципліна “Актуальні проблеми адміністративного процесу” належить до навчальних дисциплін спеціальної фахової підготовки. При її вивченні використовуються знання, отримані з таких дисциплін, як: «Адміністративне право», «Митне право», «Адміністративне судочинство», «Публічна служба» та ін. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін : «Актуальні проблеми адміністративного права», «Актуальні проблеми адміністративного примусу» та ін.

1. Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК - 1. Знання основних парадигм адміністративного процесу.

ПК - 2. Знання основних підходів до обґрунтування сутності

пізнавального процесу.

ПК - 3. Знання основних історичних підходів до аналізу, синтезу й абстрагування інформації.

ПК - 4. Уміння транслювати й екстраполювати надбання адміністративістів - класиків на предметно-практичну діяльність.

ПК - 5. Знання базових правил та підходів до формулювання й

обґрунтування власних життєвих та світоглядних позицій.

ПК - 6. Здатність аргументовано обґрунтовувати свої світоглядні позиції на підставі історико-правових зразків.

ПК - 7. Знання критичної функції адміністрування і уміння реалізувати її на практиці.

ПК - 8. Знання підходів до осмислення сутності людини в історії розвитку знання адміністративного процесу.

ПК - 9. Навички критичного усвідомлення себе як особистості

конкретно-історичного етапу розвитку суспільства.

ПК - 10. Знання сутності особистості та її біо-психо-соціальної природи.

ПК - 11. Здатність синтезувати нові знання на підставі історико-

правового досвіду.

ПК - 12. Здатність розрізняти основні підходи до розуміння соціальних інститутів.

ПК - 13. Знання основних принципів кореляції сутності людини і

способів розуміння її прав і обов’язків.

ПК - 14. Знання особливостей взаємозв’язку науки з сучасними

соціальними і правовими проблемами.

ПК - 15. Знання основ сучасної гносеології й епістемології.

ПК - 16. Навички взаємодоповнення й застосування методів наукового дослідження у правовій сфері.

ПК - 17. Здатність виявляти основні детермінанти реалізації свободи й відповідальності особистості.

ПК - 18. Знання основних форм наукового пізнання та уміння здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного.

ПК - 19. Знання основних форм фіксації знань і уміння здійснювати формалізацію знаннєвих форм.

ПК - 20. Знання основ герменевтики та уміння застосовувати їх на практиці.

ПК - 21. Знання основ системного підходу до дослідження соціокультурної реальності.

ПК - 22. Уміння орієнтуватися у динаміці суспільних процесів.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1. У результаті освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії повинен демонструвати наступні результати навчання:

РНС НД - 1.1. Виявляти стійкі знання й розуміння основних принципів формування ціннісних основ суспільного й правового життя на внутрішньо - суспільному й міждержавному рівнях.

РНС НД - 1.2. Застосовувати історичний досвід філософської рефлексії прав людини та її свобод.

РНС НД - 1.3. Екстраполювати надбання філософів-класиків на правову сферу.

РНС НД - 1.4. Знати основні засади кореляції сутності людини і способів норматиного регулювання суспільних відносин.

РНС НД - 1.5. Обґрунтовувати свої світоглядні позиції на підставі

історико-філософських зразків.

РНС НД - 1.6. Демонструвати знання генези позитивного права і його диференціації.

РНС НД - 1.7. Усвідомлювати сутність основних історичних підходів до наукового дослідження текстової інформації.

РНС НД - 1.8. Демонструвати здатність реалізовувати на практиці

праксеологічну функцію філософії.

РНС НД - 1.9. Демонструвати знання смислу ідей правової держави, правового суспільства й справедливості.

РНС НД - 2.1. Знати концептуальні основи системного підходу до дослідження правової реальності.

РНС НД - 2.2. Визначати й виокремлювати основні особливості й характерні риси соціальних інститутів.

РНС НД - 2.3. Знання основних принципів кореляції сутності людини і способів розуміння її прав і обов’язків.

РНС НД - 2.4. Демонструвати здатність характеризувати основні сфери життєдіяльності суспільства як системи.

РНС НД - 2.5. Знати особливості біо-психо-соціальної природи людини та співвідношення вказаних складових у розуміння людини як громадянина.

РНС НД - 2.6. Знати концептуальні основи структурно-функціонального підходу до дослідження правової реальності.

РНС НД - 2.7. Знати основні форми фіксації і формалізації знань.

РНС НД - 2.8. Застосовувати філософські методи наукового дослідження у правовій сфері.

РНС НД - 2.9. Уміти здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теоретичного.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1. Модуляризація компетентнісно-орієнтованої програми навчальної

дисципліни.

Експлікація модуляризації компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв’язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Рівень освіти, галузь знань, спеціальність** | **Дидактична структура навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитів  ЕКТС: 6  Кількість модулів: 2  Загальна кількість  годин: 180  Тижневих годин: 6 | Освітньо-науковий рівень - третій (доктор філософії)  Галузь знань - 08 «Право»  Спеціальність - 081  «Право» | Вибіркова  **Модуль 1**  Лекції: 24  Практичні заняття: 36  Самостійна робота: 45  **Модуль 2**  Лекції: 20  Практичні заняття: 40 Самостійна робота: 45 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит) |

**3. Зміст програми навчальної дисципліни**

Викладення змісту програми навчальної дисципліни здійснюється за двома модулями.

**Модуль 1. Теоретичні та практичні проблеми адміністративного процесу**

*Проблеми імплементації в Україні європейської моделі адміністративного процесу.* Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинство. Організація адміністративного судочинства та система адміністративних судів в Україні. Особливості спорів, що мають розв’язуватися в порядку адміністративного судочинства. Законодавство про адміністративне судочинство.

*Дискусійні питання розвитку адміністративної юрисдикції і підсудності адміністративних справ.* Поняття та предмет адміністративної юрисдикції. Види та ознаки спорів, що розв’язуються у порядку адміністративного судочинства. Спори щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єкта владних повноважень. Спори, що виникають з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби. Спори, що виникають з приводу укладання, виконання, припинення, скасування чи визнання нечинними

адміністративних договорів. Спори за зверненнями суб’єктів владних повноважень. Спори щодо правовідносин, пов’язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму. Спори фізичних або юридичних осіб із розпорядником публічної інформації щодо оскарження його рішень, дій чи бездіяльності у частині доступу до публічної інформації. Публічно-правові справи, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів.Принципи адміністративного судочинства.

*Теоретичні та практичні питання щодо учасників адміністративного.* Особи, які беруть участь у адміністративній справі: сторони як основні учасники правовідносин, що складаються під час здійснення адміністративного судочинства; треті особи у адміністративному судочинстві; інші учасники адміністративного процесу. Поняття підсудності адміністративних справ та особливості та види правил підсудності. Правила предметної підсудності: адміністративні справи, що підсудні місцевим загальним судам; адміністративні справи, що підсудні окружним адміністративним судам; категорії справ, що підсудні апеляційним адміністративним судам як суди першої інстанції; розв’язання адміністративних справ Вищим адміністративним судом України як судом першої інстанції. Правила територіальної підсудності. Правила інстанційної підсудності. Підсудності кількох пов’язаних між собою справ.

*Наукові засади доказів в адміністративному процесі .*Поняття доказів та доказування в адміністративному судочинстві. Засоби доказування в адміністративному судочинстві: пояснення сторін третіх осіб, їх представників, показання свідків; письмові докази, їх види; речові докази; висновки експерта і спеціаліста. Способи забезпечення доказів. Форми діяльності публічної адміністрації Поняття та види строків. Наслідки пропущення матеріально-правового строку. Окремі строки для певних категорій справ. Строки скороченого провадження. Порядок обчислення процесуального строку. Судові витрати та судовий збір. Правила розподілу судових витрат:Контроль за публічною адміністрацією.

*Провадження в суді першої інстанції.* Стадії адміністративного судочинства. Процесуальні етапи як складники стадій адміністративного судочинства: звернення до адміністративного суду з адміністративним позовом та відкриття провадження у справі; підготовче провадження; судовий розгляд справи та його етапи; ухвалення судового рішення, його проголошення та доведення до відома зацікавлених осіб.

Загальні правила розгляду адміністративної справи у судовому засіданні:

строки розгляду справи; учасники; місце проведення судового засідання; головуючий у судовому засіданні. Письмове та скорочене провадження. Судове рішення. Постанова. Ухвала. Провадження в справах з оскарження нормативно – правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб’єктів владних повноважень.

Провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів. Провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності. Провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій.

Провадження у справах щодо уточнення списку виборців. Провадження у

справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум. Провадження у справах щодо оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб’єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб’єктів виборчого процесу. Провадження у справах, пов’язаних із виборами Президента України. Вимоги щодо рішень у справах, пов’язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму та правила їх оскарження. Провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності. Провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби.

Обмеження судом реалізації права громадян збиратися мирно, без зброї і

проводити збори, мітинги, походи і демонстрації. Провадження у справах за адміністративними позовами про усунення обмежень у реалізації права на мирні зібрання. Правові конфлікти, що виникають у процесі відчуження земельних ділянок, інших об’єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності. Особливості провадження у справах за зверненням органів доходів і зборів. Провадження у справах за зверненням Служби безпеки України щодо накладення арешту на активи, що пов’язані з фінансуванням тероризму та стосуються фінансових операцій, зупинених відповідно до рішення, прийнятого на підставі резолюцій Ради Безпеки ООН, зняття арешту з таких активів та надання доступу до них.

Провадження у справах щодо гарантованого забезпечення потреб оборони.

Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу затримання та видворення іноземців та осіб без громадянства.

**Модуль 2. Вітчизняні доктрини адміністративного процесу та країн Європейського Союзу**

*Перегляд судових рішень адміністративними судами.* Забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішення суду – одна з основних засад судочинства. Дії суду вищої інстанції щодо перевірки рішень судів нижчих інстанцій. Межі апеляційного перегляду в адміністративному судочинстві. Повноваження адміністративного суду апеляційної інстанції. Порядок подання апеляційної скарги до апеляційного суду через суд першої інстанції. Строки апеляційного оскарження рішень.

Апеляційне провадження, рішення суду, ухвала суду; порядок та строки їх

прийняття. Суди касаційної інстанції. Право особи на касаційне оскарження.

Порядок та процедура здійснення касаційного провадження як однієї зі стадій адміністративного судочинства. Особливості касаційного провадження. Межа між апеляційним та касаційним переглядами справ: відмінності. Процесуальні етапи касаційного провадження. Порядок набрання рішення суду касаційної інстанції законної сили.

Статус та повноваження Верховного Суду України. Звернення до

Верховного Суду України із заявою про перегляд рішень адміністративних судів та допуск справи до провадження. Підстави подання заяви про перегляд ВСУ судових рішень в адміністративних справах може. Умови допуску справи до провадження ВСУ. Строки подання заяви. Порядок подання заяви про перегляд судових рішень. Розгляд справи. Ухвалення постанови.

*Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.* Провадження за нововиявленими обставинами: мета, завдання, об’єкти та підстава. Звернення до суду із заявою про перегляд рішення за нововиявленими обставинами. Підсудність справ. Відкриття провадження у

справі. Відмова від заяви, її наслідки. Правила перегляду судового рішення за

нововиявленими обставинами. Рішення по справі, його оскарження. Поняття та

сутність адміністративного права Російської Федерації. Система та види

джерел адміністративного права.

*Правові проблеми інституту заходів процесуального примусу.* Поняття заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу та їх характеристика. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу.

*Дискусійні питання розвитку адміністративно-процесуального законодавства України та країн Європейського Союзу.* Поняття та складові адміністративно-процесуального законодавства. України. Закони як основна складова адміністративно-процесуального законодавства. Проблеми систематизації актів та норм, що формують адміністративно-процесуального законодавства : причини та шляхи розв’язання. Адаптація адміністративно-процесуального законодавства України до законодавства країн Європейського Союзу.

**4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу - навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять - лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

1. Самостійна робота здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.
2. Зміст та призначення самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії включає різноманітні види індивідуальної й колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних та позааудиторних занять з урахуванням індивідуальних особливостей і пізнавальних можливостей здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача або без його безпосередньої участі. Одним із головних завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є удосконалення їх пізнавальної активності, стимулювання вимогливості до себе, бажання і потреби працювати творчо, постійно поповнювати й удосконалювати свої знання. Самостійна робота спрямована на формування самостійності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і засвоєння ними сукупності знань, умінь. Мета самостійної роботи: формування самостійності як риси особистості і засвоєння знань, умінь, навиків. Основними функціями самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є: пізнавальна, самостійна, прогностична, коригуючи, виховна.

1. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології: ігрові технології, інтерактивні технології, технологія проблемного навчання, технологія інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, аудіо-візуальні технології, технологія рівневої диференціації навчання на основі обов’язкових результатів, технологія колективного способу навчання, технологія групової діяльності, технологія групових творчих вправ, інтегральна технологія навчання, технологія сугестивного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія формування творчої особистості.

Методи навчання: проблемно-пошукові методи, метод проектного навчання, ділові ігри, методи колективної розумової діяльності, метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні, метод дискусії.

1. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.
2. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Оцінювання знань здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК). Загальним об’єктом оцінювання знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є відповідні частини навчальної програми дисципліни, засвоєння яких перевіряється під час ПК. Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст окремих тем чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань. Об’єктами ПК знань є: систематичність та активність роботи на лекціях, семінарських заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, активність та рівень знань при обговоренні питань), виконання контрольних завдань, інші форми робіт. Оцінювання результатів ПК здійснюється викладачем наприкінці вивчення навчальної дисципліни.

1. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Підсумкове оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на основі результатів поточного ПК та підсумкового контролю знань (ПКЗ) за 100-бальною шкалою. Завдання, що виносяться на ПКЗ оцінюються від 0 до 60 балів. ПКЗ з адміністративного процесу проводиться у формі іспиту з вузлових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані філософські знання з сучасними соціальними і правовими проблемами.

Конкретний перелік питань та завдань, що охоплюють весь зміст навчальної дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань, порядок і час їх складання визначаються кафедрою і доводяться до здобувачів на початку навчального семестру. До екзаменаційного білета включаються три питання з курсу адміністративного процесу. Відповідь на кожне питання оцінюється від 0 до 20 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється у залікову книжку відповідно до такої шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | **Визначення** | **Оцінка за націона­льною шкалою** | **Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в університеті** |
| **А** | **ВІДМІННО** - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | **5** | **90-100** |
| **В** | **ДУЖЕ ДОБРЕ** - вище середнього рівня з кількома помилками | **4** | **80-89** |
| **C** | **ДОБРЕ** - у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок | **75-79** |
| **D** | **ЗАДОВІЛЬНО** - непогано, але зі значною кількістю недоліків | **3** | **70-74** |
| **Е** | **ДОСТАТНЬО** - виконання задовольняє мінімальні критерії | **60-69** |
| **FX** | **НЕЗАДОВІЛЬНО** - потрібно попрацювати перед тим, як перескласти | **2** | **20-59** |
| **F** | **НЕЗАДОВІЛЬНО** - необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс | **1-19** |

1. Критерії і рівні оцінювання результатів навчання.

Критеріями оцінювання ПК є:

а) активність та рівень знань при обговоренні питань семінарських занять, відвідування відповідних форм навчального процесу, самостійне доопрацювання окремих тем чи питань, інші форми робіт (від 0 - 30 балів);

б) оцінка за 2 контрольні оцінювання, які проводяться після вивчення кожного модулю дисципліни за формою, яку визначає викладач: письмова контрольна робота, тестування або інший вид робіт за вибором викладача (від 0 до 5 балів за кожну роботу). Конкретний перелік питань до письмової контрольної роботи, перелік тестів, порядок і час їх складання, критерії оцінювання визначаються кафедрою і доводяться до відома здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на початку навчального семестру.

Підсумковий бал за результатами ПК оформляється під час останнього семінарського заняття. Загальна максимальна кількість балів за ПК складає 40 балів. Мінімальна кількість балів за ПК, яка є допуском до складання екзамену, - 25 балів.

1. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни:

*підручники, навчальні посібники, довідкова література, монографії, статті:*

Адміністративна реформа в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи: монографія / за заг.ред. Н. Р.Нижник, Н. Т. Гончарук // Д.: Монолит. – 2009. – 384 с.

Адміністративне право України: підруч. / За аг. ред.. Ю.П.Битяка, В.М.Гаращука В.В.Зуй та ін. – Х.: Право, 2012. – 656 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.: у 2 т. / ред.

колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К. : Юридична думка, 2004. – Т. 1. Заг.

частина. – 584 с. ; Т.2. – 600 с.

Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку ХХІ століття) : монографія / В.В. Галунько, В.І. Олефір, М.П. Пихтін та ін.; За заг. ред. В. В. Галунька. – Херсон : ВАТ «Херсонська міська друкарня», 2010. –378 с.

Адміністративне право зарубіжних країн підруч. / [О. В. Кузьменко, I. Д.

Пастух, О. Є. Користін та ін.]. – К.: Юрінком Iнтер, 2014. – 528 с.

Адміністративне судочинство: Підручник / За заг.ред. Т.О.Коломоєць.

–К.: Істина, 2009. – 256 с.

Армаш Н. О. Керівник органу виконавчої влади: організаційно-правовий

статус / Н.О. Армаш. – Запоріжжя: ЗІДМУ, 2006. – 172 с.

Бандурка О.М., Тищенко М.М. Адміністративний процес: Підручник для

ВНЗ. – К., 2006. – 301 с.

Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади:

монографія. – Х.: Право,2005. – 304 с.

Бородін І. Л. Адміністративна юрисдикція: монографія.- К.: Істина, 2007.

— 160 с.

Бурлак О. В. Міжнародні стандарти щодо статусу і функціонування національних установ із захисту і заохочення прав людини: монографія; Нац.

акад. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького, Київ. ун-т права. - Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2012. - 211 с.

Василенко І.А. Адміністративно-державне управління в країнах заходу:

США, Великобританія, Франція, Німеччина / І.А. Василенко. – К., 2006. – 120

с.

Вдовенко С.М. Публічне адміністрування (теоретичні положення, пріоритети, напрями реалізації): монографія. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2012.– 260с.

Галунько, В. В. Людина і держава: монографія / [Галунько В. В., Милько

В. І.] ; Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини &quot;Україна&quot;, Ін-т права та сусп. відносин. - Київ : Ун-т &quot;Україна&quot;, 2014. - 159 с.

Гаращук В.М. Контроль та нагляд у державному управлінні: монографія.

– Х.: Фоліо, 2002. – 176 с.

Голосніченко І.П., Стахурський М.Ф., Адміністаративний процес: Навч.

посібник / За заг. ред. І. П. Голосніченка. — К.: ГАН, 2003. - 256 с.

Демократичні засади державного управління та адміністративне право :

монографія / [кол. авт.: Шемшученко Ю. С., Авер’янов В. Б., Андрійко О. Ф.,

Кресіна І. О. Нагребельний В. П. та ін.]; за заг. ред. В. Б. Авер’янова. – К. :

Юридична думка, 2010. – 496 с.

Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч.посіб. – К.: ЮрінкомІнтер, 2008. - 496 с.

Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства / [С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова та ін.]; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. – Одеса: Фенікс, 2013. – 438 с.

Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В. Б. Авер&#39;янова. — К.: Факт, 2003. - 384 с.

Дерюжинский В. Ф. Полицейское право / В. Ф. Дерюжинский [2-е изд.,

доп.]. – СПб: Сенатская типография, 1908. – 552 с.

Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / Бориславська О. М., Заверуха І. Б., Школик А. М. та ін.;

Центр політико-правовоих реформ, - К., 2012. - 212 с.

Інформаційне забезпечення управлінської діяльності в умовах інформатизації: організаційно-правові питання теорії і практики : монографія /

[Калюжний Р. А., Шамрай В. О., Швець М. Я. та ін.] / за ред Р. А. Калюжного

та В. О. Шамрая. – К., 2002. – 296 с

Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні /

Т. Є. Кагановська . – Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. – 360 с.

Кіцул Ю. С. Адміністративно-правове регулювання діяльності місцевих

органів виконавчої влади: монографія / Ю. С. Кіцул. – Львів: ЛьвДУВС, 2014.

– 200 с.

Коломоєць Т.О., Лютіков П.С. Публічне адміністрування в Україні в

умовах реформування (адміністративно-правовий аспект) навч. посіб. Для студентів юрид. ф-тів Держ. ВНЗ &quot;Запоріз. нац. ун-т&quot;, -  2013. - 215 с.

Коломоєць Т. О. Адміністративний примус у публічному праві України :

Теорія, досвід та практика реалізації : монографія / Коломоєць Т. О. – Запоріжжя : Поліграф, 2004. – 404 с.

Колпаков В. К. Юрисдикція адміністративних судів : монографія : у 2

кн. / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Х. : Харків юрид., 2011. – 252 с.

Колпаков В. К. Теорія і практика адміністративного судочинства : монографія / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Чернівці : Місто, 2011. – 384 с.

Коваленко Л. П. Адміністративно-правове регулюванняприродоохоронних відносин в Україні : монография / Л. П. Коваленко ; . – Х. : Майдан, 2006. – 168 с.

Комзюк А.Т., Бевзенко В.М., Мельник Р.С. Адміністративний процесс

України: Навч.посіб. – К.:Прецедент, 2007. – 531 с.

Кормич Б.А. Інформаційне право. Підручник.-Х.: БУРУН і К, 2011.– 334с.

Костів М. В. Адміністративна правосуб’єктність юридичних осіб : теоретичні та практичні аспекти : монографія / М. В. Костів. — Л. : ПП Лукащук В. С., 2006. — 152 с.

Кравець І. М. Правове становище суб’єктів організаційно-господарських повноважень : монографія / І. М. Кравець. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 240 с.

Кравченко О. О. Управління державною службою в Україні: на шляху до

вдосконалення: / О. О. Кравченко; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Симферополь: Крим. письменник, 2010. – 212 с.

Кузьменко О. В. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник. – К.: Атіка, 2008. – 416 с.

Кузьменко О.В. Теоретичні засади адміністративного процесу: Монографія. – Київ: Атіка, 2005. – 358 с.

Кузьменко О.В. Публічне адміністрування оформлення та видачі візових

документів для в&#39;їзду іноземців та осіб без громадянства в Україну: монографія / О. В. Кузьменко, Л. Л. Савранчук ; Нац. акад. внутр. справ. - Х. :

НікаНова, 2012. - 206 с.

Кузьменко О. В. Феномен адміністративно-правового заохочення: монографія / Оксана Кузьменко, Оксана Стрельченко. - Л. : Львів. кн. ф-ка&quot;Атлас&quot;, 2010. - 201 с.

Кузьменко О.В., Гуржій Т.О. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник/ За ред. О.В.Кузьменко. – К. : Атіка, 2008. – 416 с.

Куплевский Н. О. Государственная служба в теории и в действующем праве Англии, Франции, Германии и Цислейтанской Англии / Н. О.

Куплеваский. - Х. : Тип. и литогр. М. Зильберберг, 1888. - 268 с.

Лайкова М. С. Антимонопольна діяльність в Україні: сучасні проблеми

організації та правового регулювання: [Монографія] / М.С. Лайкова ; за заг.

ред. проф. д-ра. юрид. наук, проф. Н.П. Матюхіної. – Харків : Фактор, 2014. –

221 с.

Ліпкан А.В., Максименко Ю.Є, Желіховський В.М. Інформаційна безпека України в умовах Євроінтеграції : Навч.посібн. – К.: КНТ, 2006. – 280 с.

Лютіков П.С. Феномен юридичних осіб як суб’єктів адміністративного

права: монографія / Павло Сергійович Лютіков. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2013. – 522 с.

Матюхіна Н. П. Сучасні проблеми управління персоналом органів внутрішніх справ / Н. П. Матюхіна. – Харків: НУВС, 2002. – 126 с.

Мельник Р. С. Система адміністративного права України : монографія /

Р. С. Мельник. – Х. : Вид-во Харківського національного університету

внутрішніх справ, 2010. – 398 с.

Муза О. В. Адміністративно-процесуальні правовідносини в Україні :

монографія / О. В. Муза ; Ін-т законодавства Верховної Ради України. – Київ. :

Четверта хвиля, 2015. – 318 с.

Музика-Стефанчук О. А. Органи публічної влади як суб’єкти бюджетних правовідносин : монографія / О. А. Музика-Стефанчук ; Нац. акад. прав. наук України, Хмельниц. ун-т упр. та права [та ін.]. - Хмельницький : ХУУП, 2011.. - 383 с.

Настюк В. Я. Адміністративно-правові режими у сфері національної

безпеки та протидії тероризму: монографія / В. Я. Настюк. – К.: НКЦ &quot;Ін-т

операт. діяльн. та держ. безпеки&quot;, 2008. – 245 с.

Оболенський О. Державна служба України: реалізація системних поглядів щодо організації та функціонування. — Хмельницький: Поділля, 1999. — 294 с.

Пархоменко Н. М. Джерела права: проблеми теорії та методології :монографія. – К. : Юридична думка, 2008. – 336 с.

Педько Ю. С. Становлення адміністративної юстиції в Україні: [Монографія] / Ю. С. Педько. −К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького

НАН України, 2003. − 208 с.

Петришин А. В. Государственная служба. Историко-теоретические предпосылки, сравнительно-правовой и логико-понятийный анализ / А. В.Петришин. – Харьков: Факт, 1998. – 168 с.

Пономаренко Г. О. Управління у сфері забезпечення внутрішньої безпеки держави: адміністративно-правові засади : монографія / Г. О. Пономаренко. – Х. : Вид. СПД ФО Вапнярчук Н.М., 2007. – 448 с.

Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту: Монограф. / Кол. авт.; За заг. ред. В.Б.

Авер’янова. – Д.: Ін-т держ. і права ім. В.М. Корецького НАН України;

Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ; Ліра ЛТД, 2008. – 588 с.

Проблеми правової відповідальності: монографія / Ю. П. Битяк, Ю. Г.

Барабаш, Л. М. Баранова та ін.; за ред. В. Я. Тація, А. П. Гетьмана, В. І.Борисової. – Х. : Право, 2014. – 348 с.

Публічна адміністрація в Україні: становлення і розвиток: Монографія. /

за заг. ред. А.В. Толстоухова, Н.Р. Нижник, Н.Т. Гончарук. – Д.: Монолит, 2010. – 400 с.

Публічна влада та управління: принципи і механізм реалізації / [В. М.

Алексєєв, В. В. Бєлєвцева, Н. Т. Гончарук та ін.] ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. –

Чернівці: Технодрук, 2008. – 432 с.

Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України/ За заг.

ред. Тимощука  В.П., Школика А.М. – К.: Конус Ю, 2007. – 735 с. Режим доступу: :  http://refleader.ru/jgeqasotratypol.html

Публичная администрация и административные реформы в зарубежных странах: учеб. Пособие / А. Н. Козырин, Е. К. Глушко, М. А. Штатина. – М.:

ТЕИС, 2006. – 287 с.

Пухтецька А. А.  Європейський  адміністративний простір і принцип

верховенства права: монографія / відп. ред. В. Б.Авер’янов. – К.: Юридична

думка, 2010. – 140 с.

Пухтецька А. А. Європейські принципи адміністративного права та

європейський адміністративний простір: Наук.-інформ. вид. / НАН України;

Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. – К., 2007. – 88с.

Рябченко О. П. Держава і економіка: адміністративно-правові аспекти

взаємовідносин [Текст] : [монографія] / О.П. Рябченко ; за заг. ред. О.М.

Бандурки ; Ун-т внутр. справ. – Х. : Вид-во ун-ту внутр. справ, 1999. – 299 с. 39.

Свида О. Г. Адміністративні суди в Україні: становлення та перспективи

розвитку : монографія / О. Г. Свида, Л. І. Свида ; Нац. ун-т &quot;Одес. юрид.

акад.&quot;. – О. : Фенікс, 2011. – 207 с.

Сороко В.М., Вишневський А.В., Рогожин О.Г. Діяльність публічної

адміністрації з надання послуг українському суспільству: Монографія / За

наук. ред. Ю.А. Привалова. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – 180 с.

Стародубцев А. А. Службова кар&#39;єра в органах внутрішніх справ

України / А. А. Стародубцев ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Х. : Золота миля,

2012. - 354 с.

Стеценко С. Г. Адміністративно право України: навч. посібник /

Стеценко С. Г. - К.: Атіка, 2007. - 624 с.

Стефанюк В. С. Судовий адміністративний процес: [Монографія] / В. С.

Стефанюк. – Х. : Фірма «Консум», 2003. − 464 с.

Сучасна адміністративно-правова доктрина захисту прав людини : тези

доповідей та наук. повідомлень учасників наук.-практ. конф.(17–18 квіт. 2015р.). – Х. : Право, 2015. – 352 с.

Тимощук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії : монографія. – Київ : Конус-Ю, 2010. – 296 с.

Федчишин С.А. Дипломатичне представництво України за кордоном:

сучасні проблеми управління та правового забезпечення: монографія / За заг.

ред. Н.П. Матюхіної. - Харків, 2011. – 262 с

Цветков В., Горбатенко В. Демократія - управління - бюрократія: в

контексті модернізації українського суспільства: Моногр. - К.: Ін-т держави і

права ім. В.М. Корецького НАН, 2001. - 206. С.

Цимбалюк В.С. Інформаційне право (основи теорії і практики). Монографія.-К.: Освіта України, 2010. – 388 с.

Цуркан М. І. Правове регулювання публічної служби в Україні. Особли-

вості судового розгляду спорів : монографія / М. І. Цуркан. — Х. : Право, 2010. — 216 с.

Школик А. М. Порівняльне адміністративне Адміністративна реформа в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи: монографія / за заг.ред. Н. Р.Нижник, Н. Т. Гончарук // Д.: Монолит. – 2009. – 384 с.

*Інтернет-ресурси:*

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/782> (дата звернення: 10.06.2020).

Навчально-методичні матеріали Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL:<http://acs.nlu.edu.ua/materials/list.php>(дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: [http://www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua/) (дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: [http://www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua/) (дата звернення: 12.06.2020).

НЕИК кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

http://neik.nlu.edu.ua/

*СЕНМК:*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

[**http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151**](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151)

**Додаток 1**

**Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр та назва компетентностей за спеціальністю** | **Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни** |
| **ЗК - загальні (універсальні)**  **компетентності** | **ПК - предметні компетентності з навчальної дисципліни** |
| ЗК - 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. | ПК - 1. Знання основних парадигм адміністративного процесу. |
| ПК - 2. Знання основних підходів до обґрунтування сутності пізнавального процесу. |
| ПК - 3. Знання основних історичних підходів до аналізу, синтезу й  абстрагування інформації. |
| ЗК - 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. | ПК - 4. Уміння транслювати й  екстраполювати надбання адміністративістів- класиків на предметно-практичну  діяльність. |
| ЗК - 5. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. | ПК - 5. Знання базових правил та підходів до формулювання й  обґрунтування власних життєвих та світоглядних позицій. |
| ПК - 6. Здатність аргументовано  обґрунтовувати свої світоглядні  позиції на підставі історико-  правових зразків. |
| ЗК - 8. Здатність бути критичним і самокритичним. | ПК - 7. Знання критичної функції  процесу і уміння реалізувати її на практиці. |
| ПК - 8. Знання підходів до  осмислення сутності людини в історії розвитку правового знання. |
| ЗК - 11. Здатність приймати неупереджені і вмотивовані рішення. | ПК - 9. Навички критичного усвідомлення себе як особистості конкретно-історичного етапу розвитку суспільства. |
| ЗК - 12. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб. | ПК - 10. Знання сутності особистості та її біо-психо-соціальної природи. |
| ЗК - 14. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів и модусів. | ПК - 11. Здатність синтезувати нові знання на підставі історико-  правового досвіду. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФКС - фахові компетентності за спеціальністю** |  |
| ФКС - 3. Знання міжнародних стандартів прав людини. | ПК - 12. Здатність розрізняти основні підходи до розуміння соціальних інститутів. |
| ПК - 13. Знання основних принципів кореляції сутності людини і способів розуміння її прав і обов’язків. |
| ПК - 14. Знання особливостей  взаємозв’язку науки з сучасними соціальними і правовими проблемами. |
| ФКС - 9. Уміння моделювати правові ситуації у професійній діяльності. | ПК - 15. Знання основ сучасної  гносеології й епістемології. |
| ПК - 16. Навички взаємодоповнення й застосування методів наукового  дослідження у правовій сфері. |
| ФКС - 10. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. | ПК - 17. Здатність виявляти основні детермінанти реалізації свободи й відповідальності особистості. |
| ФКС - 13. Здатність виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення. | ПК - 18. Знання основних форм  наукового пізнання та уміння  здійснювати переходи від  емпіричного рівня пізнання до  теоретичного. |
| ФКС - 16. Навички логічного, критичного і системного аналізу правових документів. | ПК - 19. Знання основних форм  фіксації знань і уміння здійснювати формалізацію знаннєвих форм. |
| ПК - 20. Знання основ герменевтики та уміння застосовувати їх на  практиці. |
| ФКС - 19. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. | ПК - 21. Знання основ системного підходу до дослідження  соціокультурної реальності. |
| ПК - 22. Уміння орієнтуватися у  динаміці суспільних процесів. |

**Додаток 2**

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, сформульованих у термінах компетентностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифр та назва РН за спеціальністю** | **Мо­дуль НД** | **Шифр та назва РН з навчальної дисципліни** |
| **РНС - результати навчання за спеціальністю** |  | **Результати навчання з навчальної дисципліни** |
| РНС - 1. Демонструвати  знання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у межах різних правових  галузей, а також  міжнародного та  європейського права. | № 1 | РНС НД - 1.1. Виявляти стійкі знання й розуміння основних принципів формування ціннісних основ суспільного й правового життя на внутрішньо-суспільному й міждержавному рівнях. |
| РНС - 2. Здійснювати  критичний і системний аналіз правових явищ та процесів. | № 2 | РНС НД - 2.1. Знати  концептуальні основи системного підходу до дослідження правової реальності. |
| РНС - 3. Пояснювати природу й зміст основних правових інститутів і процедур  національного права і  особливості їх реалізації та застосування. | № 2 | РНС НД - 2.2. Визначати й  виокремлювати основні  особливості й характерні риси соціальних інститутів. |
| РНС - 4. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх  вирішення з використанням наявних теоретичних і  прикладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод. | № 1 | РНС НД - 1.2. Застосовувати історичний досвід доктрини адміністративного процесу. |
| № 2 | РНС НД - 2.3. Знання основних принципів кореляції сутності  людини і способів розуміння її прав і обов’язків. |
| РНС - 5. Демонструвати  знання та розуміння  особливостей правового  регулювання у  фундаментальних галузях  права. | № 1 | РНС НД - 1.3. Екстраполювати надбання адміністративістів-класиків на правову сферу. |
| № 1 | РНС НД - 1.4. Знати основні  засади кореляції сутності людини і способів нормативного  регулювання суспільних відносин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РНС - 9. Проаналізувати  феномен конституціоналізму у сфері державного і  суспільного буття. | № 1 | РНС НД - 1.5. Обґрунтовувати  свої світоглядні позиції на  підставі історико-правових  зразків. |
| № 2 | РНС НД - 2.4. Демонструвати  здатність характеризувати основні сфери життєдіяльності  суспільства як системи. |
| РНС - 10. Визначати каталог прав і свобод людини і громадянина та їх право на судовий захист. | № 2 | РНС НД - 2.5. Знати особливості біо-психо-соціальної природи  людини та співвідношення  вказаних складових у розуміння людини як громадянина. |
| РНС - 12. Здатність  продемонструвати знання і розуміння структурних  підсистем матеріального і процесуального права. | № 1 | РНС НД - 1.6. Демонструвати  знання генези позитивного права і його диференціації. |
| № 2 | РНС НД - 2.6. Знати  концептуальні основи структурно- функціонального підходу до  дослідження правової реальності. |
| РНС - 14. Здійснювати  логічний, критичний і  системний аналіз правових документів. | № 1 | РНС НД - 1.7. Усвідомлювати  сутність основних історичних  підходів до наукового  дослідження текстової інформації |
| № 2 | РНС НД - 2.7. Знати основні  форми фіксації і формалізації знань. |
| РНС - 17. Застосовувати  набуті знання у стандартних професійних ситуаціях  методами відтворення та  реконструкції. | № 1 | РНС НД - 1.8. Демонструвати  здатність реалізовувати на  практиці праксеологічну функцію адміністративного процесу. |
| № 2 | РНС НД - 2.8. Застосовувати  Методи адміністративного процесу наукового дослідження у правовій сфері. |
| РНС - 18. Виокремлювати  юридично значущі факти і формулювати обґрунтовані  правові висновки. | № 2 | РНС НД - 2.9. Уміти здійснювати переходи від емпіричного рівня пізнання до теретичного. |
| РНС - 21. Вживати  організаційно-правових заходів щодо поширення ідеї правової держави, соціальної справедливості, демократії  тощо. | № 1 | РНС НД - 1.9. Демонструвати  знання смислу ідей правової  держави, правового суспільства й справедливості. |