**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра адміністративного права**

**Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності**

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи

А.П. Гетьман

**С И Л А Б У С**

**навчальної дисципліни**

**«Актуальні проблеми адміністративного примусу»**

**(варіативна)**

Рівень вищої освіти - третій освітньо-науковий рівень

Ступінь вищої освіти - доктор філософії

Галузь знань - 08 «Право»

Спеціальність - 081 «Право»

Харків - 2020

Силабус навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного примусу»: галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», третій освітньо-науковий рівень (доктор філософії)

Розробники:

Битяк Юрій Прокопович, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права

Гаращук Володимир Миколайович, завідувач кафедри адміністративного права, доктор юридичних наук, професор

Настюк Василь Якович, завідувач кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, доктор юридичних наук, професор

Коваленко Лариса Павлівна, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Затверджено на засіданнях кафедр:

адміністративного права протокол № 20 від 25 червня 2020 р. та адміністративного права та адміністративної діяльності протокол № 13 від 23 червня 2020 р.

Завідувачі кафедр:

Гаращук В.М.

Настюк В.Я.

1. Вступ
2. ***Курс «Актуальні проблеми адміністративного примусу» викладають:***
3. Ю.П. Битяк – доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права, телефони

: +38057 704 92 92; admlawnlu@gmail.com

1. Н.П. Матюхіна - доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного права;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права, телефони

: +38057 704 92 92; admlawnlu@gmail.com

1. Д.В. Лученко - доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного права;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права, телефони

: +38057 704 92 92 ; admlawnlu@gmail.com

1. В.В. Зуй – кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного права;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права, телефони

: +38057 704 92 92; admlawnlu@gmail.com

1. Н.Б. Писаренко − кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного права;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права, телефони

: +38057 704 92 92; admlawnlu@gmail.com

1. В.Я. Настюк - доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності, телефони

: +38057 704 9081; adm.diy.907@gmail.com

1. Л. П. Коваленко – доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності, телефони

: +38057 704 9081; adm.diy.907@gmail.com

1. Р.В. Шаповал − доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності, телефони

: +38057 704 9081; adm.diy.907@gmail.com

1. А.М. Шевчук, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності;

Контактна інформація: кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності, телефони

: +38057 704 9081; adm.diy.907@gmail.com

1. ***Ціль та завдання навчальної дисципліни***

Навчальна дисципліна за вільним вибором аспіранта «Актуальні проблеми адміністративного примусу» є юридичною дисципліною міждисциплінарного характеру, в межах якої досліджується сукупність взаємопов’язаних положень загальнотеоретичного, правового та методичного характеру адміністративного примусу України та зарубіжних країн. Дана дисципліна покликана сформувати комплекс знань стосовно доктринальних концепцій провідних наукових шкіл щодо організації та функціонування адміністративного примусу.

*Метою* навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного примусу» є поглиблення та систематизація доктринальних уявлень про: природу адміністративного примусу, його місця і ролі в адміністративному праві в умовах докорінних реформ, які проводяться в Україні: про особливості адміністративно-деліктних правовідносин, їх специфіку та сутність; про сучасне становище суб’єктів та об’єктів адміністративно-деліктних правовідносин права, їх класифікацію, про специфіку застосування та трансформацію форм адміністративного примусу, їх види, про сучасні засади застосування адміністративного примусу в публічному адмініструванні; про засади імплементації в Україні європейської моделі адміністративно-деліктних правовідносин.

*Завданнями* навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного примусу» є забезпечення усвідомлення здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії комплексу знань щододоктринальних концепцій щодо визначення місця адміністративного примусу в системі заходів регулювання суспільних відносин в України; проблеми розвитку адміністративно-деліктного законодавства; змісту та особливості адміністративно-деліктних правовідносин; проблем удосконалення форм і методів адміністративного примусу; проблемних аспектів щодо участі в адміністративно-деліктних правовідносинах органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, фізичних осіб; проблем дискреційних повноважень в публічному адмініструванні при застосування адміністративно-примусових заходів; проблем захисту прав та інтересів громадян в сфері адміністративно-деліктних відносин; проблеми реформування інституту адміністративного примусу в Україні.

Дисципліна вільного вибору аспіранта. Для аспірантів передбачено загалом 180 годин навчальних занять, з них 40 годин лекцій та 50 годин семинарских занять, а також 90 годин відведено для самостійної роботи. Форма контролю - іспит.

1. *Місце навчальної дисципліни в структурі освітньо-наукової програми:*

Навчальна дисципліна “ Актуальні проблеми адміністративного примусу” належить до навчальних дисциплін спеціальної фахової підготовки. При її вивченні використовуються знання, отримані з таких дисциплін, як: «Адміністративне право», «Адміністративне судочинство», «Публічна служба», «Митне право», «Адміністративна процедура», «Судочинство в адміністративних судах» та ін.

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін : «Актуальні проблеми адміністративного процесу», «Актуальні проблеми адміністративного права» та ін.

1. ***Опис навчальної дисципліни***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Рівень освіти, галузь знань, спеціальність** | **Дидактична структура навчальної дисципліни** |
| Кількість кредитів ЕКТС: 7 | Рівень освіти - третій | Обов'язкова / варіативна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість модулів: 2  Загальна кількість годин:180  Тижневих годин: 6 | (доктор філософії)  Галузь знань - 08 «Право»  Спеціальність -081 «Право» | **Модуль 1**  Лекції: 20  Семінарські заняття:25  Самостійна робота: 45  Колоквіум:  **Модуль 2**  Лекції: 20  Семінарські заняття: 25  Самостійна робота: 45.  Види контролю:  поточний контроль;  підсумковий контроль знань  (іспит) |

1. ***Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти***

***Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформованих в  
результаті освоєння навчальної дисципліни:***

ПК - 1. Здатність розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

ПК - 2. Знання та розуміння наукової правничої термінології, об’єкту, предмету та методології теорії адміністративного примусу.

ПК - 3. Знання основних історичних етапів виникнення та розвитку теорії адміністративного примусу, його видатних представників та їх наукових праць.

ПК - 4. Знання основних історичних етапів виникнення та розвитку адміністративного примусу в Україні та в світі.

ПК - 5. Здатність до критичного аналізу, оцінці і синтезу нових та комплексних ідей в галузі доктринальних проблем адміністративного примусу.

ПК - 6. Вміння формулювати нові гіпотези та інноваційні проблеми в галузі теорії адміністративного примусу, обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження.

ПК - 7. Набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження,

ПК - 8. Вміння визначати правову природу адміністративного примусу, механізм інтернаціоналізації законодавства, що регулює адміністративний примус в умовах глобалізації.

ПК - 9. Знання інноваційних наукових доктрин щодо концептуальних засад взаємодії адміністративного примусу і держави в національній та зарубіжних правових системах.

ПК - 10. Вміння визначити роль та місце адміністративного примусу в національній та зарубіжних наукових доктринах.

ПК - 11. Знання сутності адміністративного примусу та порядку його набуття в національній та зарубіжних правових системах.

ПК -12. Знання доктринальних проблем адміністративного примусу та їх законодавчого забезпечення.

ПК - 13. Знання доктринальних проблем міжнародно-правових стандартів адміністративного примусу.

ПК - 14. Знання інноваційних наукових доктрин щодо сутності та значення

адміністративного примусу, правових механізмів його забезпечення.

ПК - 15. Знання доктринальних проблем адміністративного примусу в

сучасних правових системах.

ПК - 16. Знання доктринальних проблем юридичної відповідальності .

ПК - 17. Знання доктринальних проблем деонтологічних механізмів

адміністративного примусу та вміння застосовувати його на практиці.

ПК - 18. Вміння орієнтуватись у питаннях правового забезпечення,

організації та діяльності публічного адміністрування сучасних правових систем зарубіжних країн.

ПК - 19. Знання доктринальних проблем адміністративного примусу в сучасних правових системах.

ПК - 20. Знання інноваційних наукових доктрин щодо організації системи органів публічного адміністрування в сучасних правових системах.

ПК - 21. Знання організації адміністративного примусу в сучасних правових системах .

ПК - 22. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при здійсненні аналізу наукових доктрин та законодавства, що регулює адміністративний примус.

ПК - 23. Застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, адміністрування науковими проектами, тощо.

ПК - 24. Вміння виявляти й використовувати джерела інформації (бібліографії, документи, web-сайти та ін.) при здійсненні наукових досліджень.

В результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач звання доктор філософії повинен демонструвати наступні результати навчання:

РНС НД - 1. Демонструвати знання об’єкту, предмету та методології адміністративного примусу .

РНС НД - 2. Демонструвати уміння формулювати нові гіпотези та

інноваційні проблеми в адміністративному примусі , обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження.

РНС НД - 3. Демонструвати набуття глибинних знань із спеціальності, за

якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань теорії адміністративного примусу, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму.

РНС НД - 4. Демонструвати вміння започатковувати, планувати,

реалізовувати та коригувати послідовний процес ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності.

РНС НД - 5. Демонструвати здатність до критичного аналізу, оцінці і

синтезу нових та комплексних ідей в галузі доктринальних проблем адміністративного примусу.

РНС НД - 6. Демонструвати уміння розв’язувати комплексні проблеми в

галузі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

РНС НД - 7. Демонструвати значну авторитетність, інноваційність,

високий ступінь самостійності, академічну та професійну доброчесність, послідовну відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності.

РНС НД - 9. Демонструвати знання сутності міжнародних та національних стандартів та принципів адміністративного примусу та їх співвідношення з іншими правовими категоріями.

РНС НД - 10. Демонструвати знання сутності концептуальних засад

взаємодії адміністративного примусу і держави в національній та зарубіжних правових системах.

РНС НД - 11. Демонструвати знання сутності інноваційних наукових доктрин щодо ролі та місця адміністративного примусу в національній та зарубіжних правових системах.

РНС НД - 12. Демонструвати вміння інтерпретувати адміністративний примус, визначати його проблеми у законодавчому забезпеченні.

РНС НД - 13. Демонструвати знання сутності інноваційних наукових доктрин щодо міжнародно-правових стандартів адміністративного примусу .

РНС НД - 14. Визначати сутність механізмів деонтологічних засад адміністративного примусу та вміти застосовувати їх на практиці.

РНС НД - 15. Демонструвати знання міжнародних та національних

стандартів юридичної відповідальності та вміти оперувати ними на практиці.

РНС НД - 16. Демонструвати вміння орієнтуватись у питаннях правового

забезпечення адміністративного примусу в сучасних правових системах зарубіжних країн.

РНС НД - 17. Здійснювати порівняльно-правовий аналіз різних правових

систем адміністративного примусу.

РНС НД - 18. Визначати обумовленість девіацій у сфері адміністративного примусу та висловлювати пропозиції щодо їх запобіганню або усуненню.

РНС НД - 19. Застосувати сучасні інформаційні технології для пошуку, обробки та організації наукової інформації, нормативного матеріалу, прецедентного права.

РНС НД - 20. Демонструвати здатність вільно спілкуватися з питань, що стосуються їх сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому.

РНС НД - 21. Демонструвати вміння використовувати академічну

українську та іноземну мови у професійній діяльності та наукових дослідженнях.

РНС НД - 22. Демонструвати здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

1. Анотація програми та основні модулі навчальної дисципліни

***2.1. Анотація програми навчальної дисципліни***

**Модуль 1. Теоретичні та практичні проблеми адміністративного примусу**

*Адміністративний примус в адміністративному праві, не пов'язаний з правопорушеннями.*Поняття «адміністративний примус» та його ознаки. Правові засади адміністративного примусу. Відображення питань адміністративного примусу у працях вчених-адміністративістів: їх опис і характеристика у різні роки. Проблемні питання та недоліки нормативного підґрунтя адміністративного примусу.

*Заходи адміністративного примусу.* Систематизація і класифікація заходів адміністративного примусу за різними критеріями. Адміністративно-попереджувальні заходи, та їх застосування. Заходи адміністративного припинення, визначені нормами адміністративного права. Ознаки заходів адміністративного припинення, мета їх застосування та класифікація за різними критеріями. Проблемні питання та недоліки нормативного підґрунтя адміністративного примусу.

*Адміністративний примус в адміністративному праві, пов'язаний з правопорушеннями.*Поняття, ознаки та особливості адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Види підстав адміністративної відповідальності. Значення та завдання законодавства про адміністративні правопорушення, його місце в системі джерел адміністративного права. Відмінність адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Система законодавства про адміністративні правопорушення. Чинність закону про відповідальність за адміністративні правопорушення.

## *Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність.*

Поняття і ознаки адміністративного правопорушення (проступку), його відмінність від інших видів правопорушень. Юридичний склад адміністративного проступку. Характеристика об’єктивних та суб’єктивних ознак адміністративного правопорушення. Особливості відповідальності неповнолітніх,посадових осіб, військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів, за адміністративні правопорушення, іноземців і осіб без громадянства, юридичних осіб. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Можливість звільнення від адміністративної відповідальності через малозначність правопорушення. Запобігання адміністративним правопорушенням. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення.

**Модуль 2. Правові проблеми застосування інституту примусу в адміністративному праві**

*Накладення адміністративних стягнень.*Поняття, мета і види адміністративних стягнень та їх характеристика. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Суть та значення загальних правил накладення адміністративних стягнень. Обставини, що пом’якшують або обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Строки накладення адміністративних стягнень. Порядок відшкодування майнової шкоди, заподіяної адміністративним правопорушенням.

*Адміністративна юрисдикція.* Поняття “адміністративна юрисдикція”. Система суб’єктів адміністративного провадження та їх характеристика. Розмежування їх компетенції. Порядок утворення, система і повноваження колегіальних органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення. Повноваження посадових осіб, які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Поняття та види підвідомчості справ про аміністративні правопорушення. Підвідомчість справ адміністративним комісіям та виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад. Підвідомчість справ районним, районним у місті, міським чи міськрайонним судам (суддям). Підвідомчість справ органам внутрішніх справ (Національній поліції). Підвідомчість справ посадовим особам контрольно-наглядових органів.

*Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення (проступки).*Поняття, завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення. Докази у справі про адміністративне правопорушення та їх оцінка. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні. Поняття та види стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи і попереднє з’ясування її обставин. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, їх мета, особливості та види. Розгляд справи про адміністративне правопорушення і винесення постанови. Види та зміст постанов по справі за адміністративне правопорушення. Оскарження постанови і перегляд постанови. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

*Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на права і свободи громадян, власність, громадський порядок і громадську безпеку, встановлений порядок управління.* Права і свободи громадян як об’єкт адміністративно-правової охорони. Види правопорушень, що посягають на права і свободи громадян, та адміністративна відповідальність за їх вчинення. Адміністративні правопорушення у сфері охорони праці і здоров’я населення. Система, особливості складів та адміністративна відповідальність за їх вчинення. Адміністративна відповідальність за порушення екологічних, житлових та інших прав і свобод громадян. Види складів правопорушень, що посягають на влас-  
ність (основні і кваліфіковані; матеріальні і формальні; особисті і посадові; однозначні і альтернативні; описові і банкетні). Характеристика складів правопорушень, що посягають на власність. Поняття й суть громадського порядку і громадської безпеки, значення та засоби їх адміністративно-правової охорони. Характеристика складів правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку, щодо об’єкта, об’єктивної сторони, суб’єкта, суб’єктивної сторони. Поняття та суть встановленого порядку управління та засоби його адміністративно-правової охорони. Система адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління, та особливості їх складу. Система й особливості складів адміністративних правопорушень, пов’язаних із корупцією. Адміністративна відповідальність за їх вчинення.

*Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов’язані з корупцією.* Поняття та ознаки адміністративного правопорушення, пов’язаного з корупцією, його відмінність від інших видів правопорушень. Юридичний склад адміністративних правопорушень, пов’язаних з корупцією, та характеристика об’єктивних і суб’єктивних ознак. Особливості відповідальності посадових та службових осіб у сфері публічного адміністрування за адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією. Запобігання адміністративним правопорушенням, пов’язаним з корупцією. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією.

2.2. Основні модулі навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модуль/назва | Кількіст ь кредитів ЄКТС | Всього годин | Аудиторні заняття  (контактні) | | | | Самостійн а робота здобувачів |
| Лекці | Практичн і заняття | Семінарські заняття | Інші  види занять\*  \* |
| 1 | Модуль 1  **Теоретичні та практичні проблеми адміністративного примусу** | 3,5 | 90 | 20 |  | 25 |  | 45 |
| 2 | Модуль 2  **Правові проблеми застосування інституту примусу в адміністративному праві** | 3,5 | 90 | 20 |  | 25 |  | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  | 7 | 180 | 40 |  | 50 |  | 90 |

1. Вимоги викладача

Вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного примусу» потребує виконання завдань навчального плану курсу, а саме: підготовки до практичних занять; роботи з інформаційними джерелами; опрацювання рекомендованої літератури, вивчення правозастосовної практики, вирішення кейсів тощо.

Підготовка до лекцій з курсу передбачає попереднє ознайомлення аспіранта з темою лекції, її планом, рекомендованою літературою до лекції, а також матеріалами правозастосовної практики з теми лекції. Вивчення вказаного матеріалу спрямовано на можливість активного спілкування аспіранта з лектором в ході проведення лекції та дачу відповідей як викладача на запитання аспіранта, так і здобувача на запитання лектора з питань теми лекції. Підготовка та участь у практичних заняттях, зокрема передбачає: вивчення питань, які виносяться на обговорення в ході практичного заняття, законодавчого матеріалу, конспекту лекцій, а також позицій, викладених у монографічній та іншій науковій літературі; проведення аналізу матеріалів судової практики (правових позицій Конституційного Суду України, Верховного Суду, інших національних судів, Європейського Суду з прав людини та інших міжнародних судів) тощо. Аспірант повинен володіти матеріалом теми, якій присвячено відповідне заняття, а саме: володіти категоріальним апаратом у сфері адміністративного примусу та адміністративних правовідносин; обґрунтовувати основні доктринальні позиції щодо місця адміністративного примусу; формулювати та класифікувати моделі, підстави та особливості виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин; володіти науковою проблематикою дослідження окремих інститутів адміністративного права, а також застосовувати їх для окреслення подальших напрямів удосконалення законодавства з питань регулювання адміністративних правовідносин; застосовувати норми чинного адміністративного законодавства на практиці.

Для вивчення теми та правильного вирішення кейсів слід використовувати методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття, викладені у навчально-методичному посібнику та програмі курсу. Вирішення практичних завдань (кейсів) повинно як за формою, так і за змістом відповідати вимогам, що висуваються до вирішення відповідного завдання, свідчити про його самостійність та аргументованість доводів. На практичних заняттях присутність здобувачів вищої освіти є обов’язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Це ж стосується й аспірантів, які не виконали завдання або показали відсутність знань з основних питань теми. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, бути зваженим, уважним та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

1. ***Контрольні заходи результатів навчання***

Основними видами контролю знань студентів є: *поточний та підсумковий.*

*Поточний контроль* спрямований на виявлення якості засвоєння слухачами знань, навичок і вмінь на всіх етапах процесу навчання. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при відповіді на теоретичні запитання та вирішенні практичних завдань. Він проводиться у ході практичних занять. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, - так і аспірантами - для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може здійснюється у виді *оперативного та рубіжного контролю.*

*Оперативний контроль* проводиться у формі усного опитування аспірантів, письмового експрес-контролю, виступів аспірантів при обговоренні теоретичних питань, у формі тестування, виступів аспірантів з науковими повідомленнями або доповідями; участі аспірантів у модельному судовому засіданні, у case-study; складання процесуальних документів тощо (див. фонд оціночних засобів).

*Рубіжний контроль* здійснюється після вивчення кожного змістового модулю програми навчальної дисципліни. Контрольний зріз знань здобувачів проводиться у вигляді тестів по кожному з двох модулів.

*Підсумковий контроль* забезпечує оцінку результатів навчання аспірантів певного освітньо-кваліфікаційного рівня на проміжних або заключному етапах їх навчання. Він включає:

- поточний контроль;

Поточний контроль з дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді перевірки у ході практичних занять засвоєння аспірантами навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

*Іспит* - це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння аспірантом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного та рубіжного модульного контролю.

Оцінювання рівня знань здобувачів здійснюється на основі результатів поточного контролю у діапазоні від 0 до 100 балів за навчальний курс. Мінімально необхідна кількість балів для допуску до складання іспиту складає - **40 балів.** Ці бали складаються з наступного оцінювання: відповіді на заняттях - до 5 балів за кожну відповідь (загальна кількість не може перевищувати 30 балів); опублікування наукової статті або тез - до 10 балів, проведення презентації, виступ з науковим повідомленням, презентацією - до 5-ти балів; виступ з наукової доповіддю - до 6-ти балів; розробка кейсів, слайдів, схем, таблиць - до 5ти балів; участь у роботі студентського наукового гуртка - до 6-ти балів.

Підсумковий бал за результатами поточного контролю обчислюється під час практичних занять та складання іспиту з навчальної дисципліни “Актуальні проблеми адміністративного примусу”.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об’єктивних причин аспіранти мають право на ліквідацію заборгованості. Час та порядок її проведення визначається кафедрою.

*Атестація* аспірантів проводиться екзаменаційною комісією після виконання програми підготовки за певним рівнем вищої освіти, затвердженим Законом України «Про вищу освіту». Основним завданням державної атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам стандартів вищої освіти.

*Фонд оціночних засобів* перевірки знань студентів:

* опитування аспірантів у ході практичних занять;
* контрольний зріз знань аспірантів у вигляді тестів;
* виступи аспірантів з науковими повідомленнями або доповідями;
* участь аспірантів у case-study;
* проведення презентації;
* підготовка наукової статті або тез;
* анотування (рецензування) наукових статей, монографій за темами

навчальної дисципліни;

* підготовка аспірантами кейсів; слайдів, схем, таблиць з адміністративного примусу, аналізу рішень Європейського Суду з прав людини;
* складання іспиту**.**

*Критерії і рівні оцінювання результатів навчання*

Рівнями оцінювання результатів навчання студентів є: пороговий, типовий, відмінний, які передбачають відповідність наступним критеріям:

*пороговий* - аспірант не в повній мірі володіє матеріалом навчальної дисципліни, йому не достатньо знань для вирішення практичних ситуацій;

*типовий -* аспірант виявив знання

сновного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною літературою, рекомендованою програмою;

*відмінній* - здобувач виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, здатність самостійно виконувати завдання, передбачені програмою та застосовувати їх на практиці, ознайомлений з основною і додатковою літературою, рекомендованою програмою дисципліни.

ШКАЛА ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  за шкалою  ECTS | Визначення | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за 100- бальною шкалою, що  використовується в НЮАУ |
| **А** | **Відмінно** - відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок | 5 | 90 - 100 |
| **В** | **Дуже добре** - вище середнього рівня з кількома помилками | 4 | 80 - 89 |
| **С** | **Добре** - у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок | 75 - 79 |
| **D** | **Задовільно** - непогано, але зі значною кількістю недоліків | 3 | 70 - 74 |
| **Е** | **Достатньо** - виконання  задовольняє мінімальні критерії | 60 - 69 |
| **FX** | **Незадовільно** - потрібно  попрацювати перед тим, як перескладати | 2 | 20 - 59 |
| **F** | **Незадовільно** - необхідна  серйозна подальша робота,  обов’язковий повторний курс | 1 - 19 |

1. ***Самостійна робота, показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень здобувачів вищої освіти***

Формами самостійної роботи аспірантів є:

-самостійна робота з нормативними джерелами та рекомендованою літературою; робота з інформаційними ресурсами;

-підготовка до розгляду модельних справ;

-самостійне опрацювання та вивчення матеріалів навчальних занять;

-підготовка до практичних занять;

-підготовка наукової доповіді або наукового повідомлення, наукових тез або статті;

-розробка кейсів;

* підготовка до дебатів, дискусій, круглих столів, конференцій.
* есе за вузькоспеціальною проблемою, що погоджується з викладачем;
* створення портфоліо навчального курсу та його презентація.

1. ***Інформаційне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

**Основна література:**

**Нормативно-правові акти**

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96 -ВР [Електрон. ресурс] - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Закон України «Про місцеве самоврядування» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1997, № 24, Ст.170.
3. Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону // Відомості Верховної

Ради України (ВВР), 2000, N 40, Ст.338 .

1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1999, № 20-21, Ст.190.
2. Закон України «Про звернення громадян» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1996, № 47, Ст. 256.
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2011, № 32, Ст.314.
4. Закон України «Про державну таємницю» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1994, № 16, Ст.93.
5. Закон України «Про інформацію» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1992, № 48, Ст.650.
6. Закон України «Про імміграцію» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2001, № 41, Ст.197.
7. Закон України «Про закордонних українців» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2004, № 25, Ст.343.
8. Закон України «Про державну службу» // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, Ст.48.
9. Загальна декларація прав людини: Прийнято резолюцією 217 А (ІІІ) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи / Упоряд. Ю.К. Качуренко. - 2-е вид. - К.: Юрінформ, 1992. - С. 18-24.
10. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права: Прийнято резолюцією 2200 А (XXI) Генеральної Асамблеї ООН від 16 грудня 1966 р. // Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. - Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. - С. 30-41
11. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права: Прийнято резолюцією 2200 А (ХХІ) Генеральної Асамблеї ООН від 16 грудня 1966 р. // Права людини: зб. док. / Укл. В.С.Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. - Х.: Ун-т внутр справ, 1997. - С. 4-25.

Підручники, навчальні посібники.

1. Адміністративне право: підручник / Ю.П. Битяк (кер.авт.кол.), І.М. Балакарєва, І. В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. — X. : Право, 2020. — 392 с.
2. Адміністративне право: підручник / Ю.П. Битяк (кер.авт.кол.), В.М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй — 2-ге вид., перероб. Да допов. - X. : Право, 2012. — 656 с.
3. Адміністративне судочинство: підручник / за заг.ред. Т.О. Коломоєць. – 2-ге вид., перероб. і допов.- Київ: Істина, 2011. 304 с.
4. Битяк Ю.П. Публічна служба: посібник/ Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, С.А. Федчишин; за заг.ред. Н.П. Матюхіної. – Харків: Право - 2018. - 260 С.
5. Основи публічного адміністрування : посіб. для підгот. до іспиту / Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун та ін.; за заг. ред. Н.П. Матюхіної. - Харків : Право, 2016. - 128 с.
6. Правова доктрина України: у 5 т. Т. 2: Публічно-правова доктрина України/ Ю.П. Битяк, Ю.Г. Барабаш, М.П. Кучерявенко та ін..; за заг. ред. Ю.П. Битяка. – Харків: Право, 2013. 864 с. (розд. « Адміністративно-правова доктрина України. С. 161-186.

Монографії

1.Битяк Ю.П. Адміністративна відповідальність у праві // Проблеми правової відповідальності: монографія /Ю.П. Битяк, Ю.Г. Барабаш, Л.М. Баранова та ін..; за заг. ред. В.Я. Тація, А.П. Гетьмана, В.І. Борисової. – Харків: Право, 2014. С. 137-162 (Харківська правова школа).

2. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія / Ю.П. Битяк. – Харків: Право, 2005. – 304 с.

3. Гаращук В.М. Контроль та нагляд у державному управлінні: монографія.

– Х.: Фоліо, 2002. – 176 с.

4. Публічна адміністрація в Україні: становлення і розвиток: монографія/ за заг.ред. А.В. Толстоухова, Н.Р. Нижник, Н.Т. Гончарук. – Дніпропетровськ: Моноліт, 2010. – 400 с.

5. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / за заг. ред. В.П. Тимощука, А.М. Школика. – Київ: Конус-Ю, 2007. – 735 с.

6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку: монографія/ за заг. ред. Т.О. коломоєць та В.К. Колпакова. – Запоріжжя: Гельветика, 2017, 2017. – 328 с.

7. Гетьман Є.А. Нормотворча діяльність органів виконавчої влади в Україні: правовий зміст і проблемні питання: монографія / Є.А. Гетьман. – Харків: Оберіг, 2014. – 307 с.

Статті

1. Битяк Ю.П. Проблеми визначення системи законодавства про державну службу/ Ю.П. Битяк //Право України. – 2006. - № 5. – С. 23.
2. Битяк Ю.П. Наука адміністративного права України: поняття, предмет, методологія дослідження (адміністративних) правовідносин/Ю.П. Битяк // Право України (україномовна версія). – 2013. - №12. – С. 122-140.
3. Новак А. Делегування повноважень у механізмі децентралізації державної влади в Україні/ А. Новак//Підприємництво, госп-во і право. - № 5. – 2017. – С.151-155.
4. Оксьом І. Форми і методи державного управління в соціальній сфері: організаційно-правовий аспект/І. Оксьом//Публ.право. – 2014. - № 4. – С.56-64.
5. Школик А.М. Адміністративна процедура та її співвідношення з суміжними поняттями/ А.М. Школик//Вісн.Львів.ун-ту. Серія юрид. – 2014. – Вип.59. –С. 185-193.

**Додаткова література:**

1. Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.: у 2 т. / ред.

колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К. : Юридична думка, 2004. – Т. 1. Заг.

частина. – 584 с. ; Т.2. – 600 с.

1. Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку ХХІ століття) : монографія / В.В. Галунько, В.І. Олефір, М.П. Пихтін та ін.; За заг. ред. В. В. Галунька. – Херсон : ВАТ «Херсонська міська друкарня», 2010. –378 с.
2. Адміністративне право зарубіжних країн підруч. / [О. В. Кузьменко, I. Д.

Пастух, О. Є. Користін та ін.]. – К.: Юрінком Iнтер, 2014. – 528 с.

1. Бородін І. Л. Адміністративна юрисдикція: монографія.- К.: Істина, 2007.

— 160 с.

1. Василенко І.А. Адміністративно-державне управління в країнах заходу:

США, Великобританія, Франція, Німеччина / І.А. Василенко. – К., 2006. – 120

с.

1. Голосніченко І.П., Стахурський М.Ф., Адміністаративний процес: Навч.

посібник / За заг. ред. І. П. Голосніченка. — К.: ГАН, 2003. - 256 с.

1. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності в умовах інформатизації: організаційно-правові питання теорії і практики : монографія /[Калюжний Р. А., Шамрай В. О., Швець М. Я. та ін.] / за ред Р. А. Калюжного
2. Коломоєць Т. О. Адміністративний примус у публічному праві України :

Теорія, досвід та практика реалізації : монографія / Коломоєць Т. О. – Запоріжжя : Поліграф, 2004. – 404 с.

*Інтернет-ресурси:*

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/782> (дата звернення: 10.06.2020).

Навчально-методичні матеріали Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL:<http://acs.nlu.edu.ua/materials/list.php>(дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: [http://www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua/) (дата звернення: 11.06.2020).

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: [http://www.nbuv.gov.ua](%20http://www.nbuv.gov.ua%20) (дата звернення: 12.06.2020).

Рішення Конституційного Суду України N 23-рп/2009, від 30.09.2009р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

<http://www.ccu.gov.ua/doccatalog/document?id=73758>

Сайт Ради Європи - [http://www.coe.kiev.ua](http://www.coe.kiev.ua/)

НЕИК кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

http://neik.nlu.edu.ua/

*СЕНМК:*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

[**http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151**](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151)