

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра цивільного процесу

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Виконавче провадження»
(варіативна)

Рівень вищої освіти – третій освітньо-науковий рівень

Ступінь вищої освіти – доктор філософії

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

\

Харків – 2020

Програма навчальної дисципліни «**Виконавче провадження**»: галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень третій (доктор філософії)

Розробники:

Кравцов Сергій Олександрович – доцент кафедри цивільного процесу,
кандидат юридичних наук

Затверджено на засіданні кафедри цивільного процесу протокол № ____ від _____ 2020
р.

Завідувач кафедри _____

Зміст

1. Вступ	4
2. Опис навчальної дисципліни	8
3. Зміст програми навчальної дисципліни	8
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	10
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять... Error!	Bookmark not defined.
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти	10
4.3. Освітні технології та методи навчання	10
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.....	11
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	15
4.6. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Error!
Додаток 1.	Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліниError! Bookmark not defined.
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей ...	Error! Bookmark not defined.
Додаток 3. Матриця зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями в програмі навчальної дисципліни.....	Error! Bookmark not defined.

1. Вступ

Навчальна дисципліна «Виконавче провадження» призначена для ознайомлення майбутніх докторів філософії з загальними засадами, моделями виконавчого провадження та процедурами примусового виконання судових рішень і рішень інших органів. Переслідується мета вивчення міжнародних актів і українського національного законодавства, що регулює діяльність учасників виконавчого провадження під час вчинення конкретних виконавчих дій та ін.

Основні завдання:

- формування у студентів цілісного уявлення про моделі виконавчого провадження;
- визначення правових підстав та загальних умов виконання судових рішень та рішень інших органів і посадових осіб;
- встановлення алгоритму виконавчого провадження;
- формування теоретичних, методичних і практичних знань із примусового виконання судових рішень та рішень інших органів;
- оволодіння науковими підходами, практичними методами та прийомами консультування із проведенням виконавчих дій;
- поглиблення теоретичних знань та формування практичних навичок із функціональної діагностики розгляду скарг щодо рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби;
- оволодіння практичними методами ефективного співробітництва із судовими та іншими компетентними органами іноземних держав.

1.2. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми

Навчальна дисципліна належить до циклу навчальних дисциплін за вибором студента.

Пререквізити: Для вивчення курсу студент повинен мати знання з таких навчальних дисциплін: «Цивільний процес», «Міжнародне право» (вивчаються у бакалавраті), «Судовий контроль за виконанням судових рішень».

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні «Визнання та виконання іноземних судових рішень» та інших навчальних дисциплін за вибором студента.

1.3. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти

Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК-1.	Знання понять, значення, напрямки розвитку і основних інститутів виконавчого провадження.
ПК-2.	Знання основних міжнародних та національних джерел регулювання виконавчого провадження, прийоми і способи його тлумачення.
ПК-3.	Знання видів виконавчих документів.
ПК-4.	Знання суб'єктів виконавчого провадження, розмежування компетенцій та підвідомчості.
ПК-5.	Знання принципів діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
ПК-6.	Знання системи органів примусового виконання рішень, правового статусу працівників органів державної виконавчої служби
ПК-7.	Знання основ наукового аналізу проблем виконавчого провадження.
ПК-8.	Знання державного регулювання діяльності приватного виконавця.
ПК-9.	Знання процедури виконання рішень іншими органами та установами.
ПК-10.	Знання основних заходів примусового виконання рішень.
ПК-11.	Знання обов'язків і прав виконавців, обов'язковості вимог виконавців.
ПК-12.	Знання прав і обов'язків сторін та інших учасників виконавчого провадження.
ПК-13.	Знання процесуального порядку стягнення виконавчого збору.
ПК-14.	Знання особливостей виконання кількох рішень у разі надходження на виконання кількох виконавчих документів щодо одного

	боржника.
ПК-15.	Знання законодавчого регулювання щодо відстрочки або розстрочки виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення.
ПК-16.	Уміння застосування порядку оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби .
ПК-17.	Знання підстав повернення виконавчого документа стягувачу.
ПК-18.	Знання наслідків закінчення виконавчого провадження, повернення виконавчого документа.
ПК-19.	Уміння визначати черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів.
ПК-20.	Знання процесуального порядку накладення арешту і вилучення майна (коштів) боржника.
ПК-21.	Уміння застосування порядку виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення.
ПК-22	Знання інноваційних парадигм виконавчого провадження
ПК -23	Знання процедури визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.4. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РНС НД – 1.1.	Здійснювати професійну діяльність на основі розвиненої правосвідомості, правового мислення і правової культури.
РНС НД – 1.2.	Забезпечувати дотримання суб'єктами права законодавства в галузі виконавчого провадження.
РНС НД – 1.3.	Володіти здатністю приймати рішення і здійснювати юридичні дії в сфері виконавчого провадження в точній відповідності з законодавством.
РНС НД – 1.4.	Володіти здатністю застосовувати нормативно-правові акти, реалізовувати норми, які регулюють примусове виконання рішень суду та інших органів в професійній діяльності.
РНС НД – 1.5.	Володіти здатністю юридично правильно кваліфікувати факти й обставини під час примусового виконання рішень суду та інших органів.

РНС НД – 1.6.	Володіти навичками підготовки юридичних документів.
РНС НД – 1.7.	Систематизувати методи експертного, проектного, процесного, навчального та комбінованого консультування.
РНС НД – 1.8.	Володіти здатністю поважати честь і гідність особи, дотримуватися і захищати права і свободи людини і громадянина.
РНС НД – 1.9.	Володіти здатністю здійснювати попередження порушення законодавства в сфері виконавчого провадження, виявляти та усувати причини та умови, що сприяють їх вчиненню.
РНС НД – 1.10.	Володіти здатністю правильно і повно відобразити результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.
РНС НД – 1.11.	Володіти готовністю брати участь у проведенні юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, в тому числі з метою виявлення в них положень, що сприяють створенню умов для прояву корупції в сфері правовідносин щодо примусового виконання рішень суду.
РНС НД – 1.12.	Володіти здатністю тлумачити різні правові акти у сфері регулювання різних інститутів виконавчого провадження.
РНС НД – 1.13.	Демонструвати здатність давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних видах юридичної діяльності, пов'язаної із діяльністю виконавців під час примусового виконання рішень суду та інших органів.
РНС НД – 1.14.	Володіти здатністю брати участь у процесуальних заходах, пов'язаних з примусовим виконанням рішень суду та інших органів.
РНС НД – 2.4.	Володіти здатністю складати процесуальні документи виконавчого провадження

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

Модуляризація компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни.

Експлікація модуляризації компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними

компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність	Дидактична структура навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЕКТС:7 Кількість модулів*: 3 Загальна кількість годин: 210 Тижневих годин: 60	Рівень освіти – третій (доктор філософії) Галузь знань – 08 «Право»/ 29«Міжнародні відносини» Спеціальність –081 «Право» / 293 «Міжнародне право»	Варіативна Модуль 1 Модуль 1 Лекції: 12 Практичні заняття: 6 Самостійна робота: 42 Модуль 2 Лекції: 14 Практичні заняття: 8 Самостійна робота: 68 Модуль 3 Лекції: 10 Практичні заняття: 6 Самостійна робота: 44 Види контролю: поточний контроль; семестровий залік

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні засади виконавчого провадження.

Роль виконавчого провадження як завершальної стадії цивільного судочинства. Загальна характеристика моделей виконавчого провадження і її значення. Види виконавчих документів та вимог до них. Міжнародно-правове та національне регулювання примусового виконання рішень суду та інших органів. Правий статус приватних, державних виконавців та інших органів, які наділені функцією виконавчого органу. Засади виконавчого провадження. Обов'язки і права виконавців, обов'язковість вимог виконавців. Система органів примусового виконання рішень.

* рекомендовано: не більше 3 модулів для навчальних дисципліни, які вивчаються 1 семестр; не більше 6 модулів для навчальних дисциплін, які вивчаються 2 семестри.

Модуль 2. Процесуальний порядок та особливості здійснення виконавчого провадження

Загальні правила здійснення виконавчого провадження. Порядок та особливості підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби та утворення виконавчих груп. Початок примусового виконання рішення. Роз'яснення рішень, виконавчих документів, що підлягають примусовому виконанню. Відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення. Наслідки зупинення вчинення виконавчих дій, повернення виконавчого документу стягувачу та закінчення виконавчого провадження. Звернення стягнення на кошти та інше майно боржника. Звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень під час обчислення боргу в іноземній валюті. Звернення стягнення на заставлене майно. Звернення стягнення на кошти та майно боржника - юридичної особи, фізичної особи - підприємця.

Модуль 3. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Особливості виконання рішення іноземного суду та міжнародного комерційного арбітражу

Негайне виконання судових рішень. Звернення судових рішень до виконання. виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Укладання та виконання мирової угоди в процесі виконання. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби. Порядок тимчасового обмеження у праві виїзду за межі України. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. *Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять*

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять: лекція, практичне заняття, консультація.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота студентів – це форма організації навчального процесу, що охоплює різноманітні види індивідуальної і колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних або позааудиторних занять під загальним чи безпосереднім керівництвом викладача.

Самостійна робота має сприяти:

- 1) формуванню системи наукових поглядів на виконавче провадження як завершальну стадію судового розгляду
- 2) розвитку дослідницьких навичок і здібностей, необхідних для комплексного аналізу порядку розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби;
- 3) вихованню у студентів цілеспрямованості, дисциплінованості, відповідальності, лідерських і вольових якостей.

Важливою складовою самостійної роботи студентів є елементи науково-дослідної діяльності. Потрібна орієнтація студентів на прогнозування можливих ризиків виникнення спорів під час примусового виконання рішень суду та інших органів, практичне розроблення системи їх запобігання. Така орієнтація потребує розвитку пізнавального інтересу та практичних здібностей студентів.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

- поглиблене вивчення питань, що розглядалися на лекції;
- опрацювання наукової та навчальної літератури, аналітичних

документів тощо;

- робота з іноземним досвідом;
- розроблення плану дій у штучно створених кейсах з виконачого провадження ;
- написання есе та рефератів;
- участь у конкурсах наукових праць;
- підготовка до практичних занять та заліку.

4.3. Освітні технології та методи навчання

Викладання навчальної дисципліни проводитиметься за методами дискусій, ділових ігор тощо.

Традиційні методи педагогічного контролю є:

- методи усного контролю: усне опитування (фронтальне та індивідуальне), диспут, моделювання та аналіз ситуаційних завдань, підготовка усних доповідей, колоквіум;
- методи письмового контролю: розв'язання тестових завдань, задач, підготовка есе, рефератів.

Інноваційні методи: ділові ігри, кейси, мозковий штурм, бізнес-тренінг.

Методи самоконтролю: самооцінка студента за питаннями для самоконтролю.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни «Виконавче провадження» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Видами *поточного контролю* знань студентів є:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких

методів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист кейсу, підготовка і захист реферату за ініціативи студента, контрольна робота. За результатами практичних занять із кожного з трьох модулів розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка – 15 балів), що включається до підсумкової оцінки знань;

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на колоквіумах. Проводяться три колоквіуми. Максимальна оцінка з кожного колоквіуму становить 15 балів.

Протягом семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 10.

Формою підсумкового контролю знань студентів з дисципліни є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якої студент отримує залік, становить 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів

Поточний контроль						Самостійна робота студентів	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття			Колоквіуми				
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль №3	Колоквіум № 1	Колоквіум № 2	Колоквіум № 3		
max 15	max 15	max 15	max 15	max 15	max 15	max 10	max 100

Критерії оцінювання з дисципліни «Виконавче провадження»

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 15	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	12	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	8	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.

	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 15	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	14	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	12	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	10	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	8	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 10	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	9	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	8	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	7	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом.
	6	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи.

Результати успішного засвоєння навчальної дисципліни «Виконавче провадження» передбачають їх диференціацію на: відмінний (відповідає

підсумковій оцінці А за шкалою ECTS), типовий (відповідає оцінкам С і В) і пороговий (відповідає оцінкам Е і D) рівні за вимогами до сформованих компетентностей.

Досягнення відмінного рівня сформованості предметних компетентностей означає відмінне оволодіння знаннями, уміннями і практичними навичками. Наявна системність знань студента. Студент може вільно застосовувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички у складних та нетипових ситуаціях.

Досягнення типового рівня сформованості предметних компетентностей означає дуже добре або добре оволодіння знаннями, уміннями та практичними навичками. Студент може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички як у простих, так і в складних ситуаціях. Наявний зв'язок між окремими знаннями у студента, проте відчувається недостатність умінь і практичних навичок із системного оцінювання відповідної інформації.

Досягнення порогового рівня сформованості предметних компетентностей означає задовільне або достатнє оволодіння знаннями, уміннями та практичними навичками. Для порогового рівня характерна фрагментарність знань. У простих, типових, стандартних ситуаціях студент може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички, але він не здатний цього зробити при підвищенні рівня складності ситуації.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Виконавче провадження» виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
А	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	Зараховано	90 – 100
В	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89

C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	Не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно правові акти:

1. Конституція України
2. Закон України «Про виконавче провадження»
3. Закон України «Про запобігання корупції»
4. Закон України «Державну службу»
5. Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»
6. Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень»
 1. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 № 512/5
 2. Закон України «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини»
 3. Закон України «Про міжнародне приватне право»
 4. Витяги з Закону України «Про іпотеку»
 5. Витяг з Сімейного кодексу України Глави 15-17 (що стосуються стягнення аліментів)
 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 985 «Про затвердження Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби»

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2001 № 1724 «Про порядок обліку, зберігання, оцінки вилученого митниціями ДФС майна, щодо якого винесено рішення суду про конфіскацію, передачі цього майна органам державної виконавчої служби і розпорядження ним»

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.09.1999 № 1744 « Про затвердження порядку накладення арешту на цінні папери»

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1102 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання та зберігання транспортних засобів на спеціальних майданчиках і стоянках»

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 554 «Про затвердження порядку використання коштів виконавчого провадження»

11. Постанова КМУ від 08.09.2016 № 643 «Про затвердження Порядку виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця»

12. Постанова КМУ від 03.08.2011 № 845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників»

13. Постанова КМУ від 26.02.1993 «Про перелік видів доходів, які враховуються при визначенні розміру аліментів на одного з подружжя, дітей, батьків, інших осіб»

14. Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

15. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження затверджене наказом Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2432/5

16. Порядок реалізації арештованого майна, затверджений наказом Міністерством юстиції України № 2831/5 від 29.09.2016

17. Порядок допуску до професії приватного виконавця

18. Порядок здійснення контролю за діяльністю працівників органів державної виконавчої служби, приватними виконавцями

19. Постанова Пленуму ВССУ з розгляду цивільних і кримінальних справ від 03.06.2016 року Про судову практику в справах про зняття арешту з майна

20. Методичні рекомендації до Закону України «Про виконавче провадження»

21. Наказ Міністерства фінансів України від 04.11.2004 № 692 «Про затвердження Порядку обліку, зберігання і розпорядження дорогоцінними металами і дорогоцінним камінням, дорогоцінним камінням органогенного утворення та напівдорогоцінним камінням, що переходять у власність держави»

22. Постанова Національного банку України від 02.11.2005 № 409 «Про затвердження Положення про порядок і умови зберігання ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінного каміння і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт., та внесення змін до окремих нормативно-правових актів Національного банку України»

23. Постанова Національного банку України від 04.10.1999 № 489 «Про затвердження Положення про порядок і умови зберігання цінних паперів. На які накладено арешт»

Статті, монографії, підручники:

1. Виконавче провадження: законодавство, судова практика / Департамент держ. виконав. служби ; за заг. ред. Г. В. Стаднік ; упоряд. В. С. Ковальський. – К. : Юрінком Інтер, 2011. – 336 с.

2. Говоруха М. М. Прокурор у виконавчому провадженні: основи організації і діяльності : навч. посіб. / М. М. Говоруха, М. В. Руденко, Г. П. Серета. – К. : Ін Юре, 2008. – 376 с.

3. Жуковський О. Г. Закон України "Про виконавче провадження" : наук.-практ. комент. / О. Г. Жуковський. – Х. : Одиссей, 2011. – 280 с.

4. Исполнительное производство: традиции и реформы : пер. с англ. – М. ; Берлин : Инфотропик Медиа, 2011. – 416 с.

5. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. : [за результатами 3-ї міжнар. наук.-практ. конф., м. Хмельницький, 14–15 черв. 2012 р.] / Хмельниц. ун-т упр. та права та ін. – Хмельницький, 2012. – 368 с.
6. Тertyшников В. И. Основы исполнительного производства : учеб. пособие / В. И. Тertyшников, О. В. Шутенко. – Харьков : Консум, 2004. – 124 с.
7. Вінциславська М. В. Актуальні проблеми участі прокурора у виконавчому процесі / М. Вінциславська // Вісник Національної академії прокуратури України. – 2013. – № 4. – С. 121–125.
8. Вінциславська М. В. Поняті та їх роль у виконавчому провадженні / М. В. Вінциславська // Держава і право. Юридичні і політичні науки. – К., 2013. – Вип. 59. – С. 298–302.
9. Вінциславська М. В. Проблемні питання участі експерта та спеціаліста у виконавчому провадженні / М. В. Вінциславська // Часопис Київського університету права. – 2012. – № 4. – С. 216–219.
10. Верба-Сидор О. Вирішення судом питання про поворот виконання в цивільному процесі / О. Верба-Сидор // Вісник Львівського Університету. Серія юридична. – 2011. – Вип. 52. – С. 180–189.
11. Голотребчук Ю. А. Права та обов'язки сторін у виконавчому провадженні / Ю. А. Голотребчук // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2013. – № 9. – С. 145–147.
12. Менів О. До питання правомірності відступлення права вимоги під час виконавчого провадження / О. Менів // Юридичний журнал. – 2010. – № 5. – С. 86–87.
13. Ніколаєва І. В. Дії, що відбуваються у виконавчому провадженні під час процедури розпорядження майном боржника / І. В. Ніколаєва // Вісник господарського судочинства. – 2011. – № 6. – С. 154–162.

14. Ніколаєва І. В. Мирова угода у процедурах банкрутства та виконавчого провадження / І. В. Ніколаєва // Вісник господарського судочинства. – 2011. – № 3. – С. 126–132.
15. Науменко О. Судова концепція виконавчого провадження: критичний аналіз / О. Науменко // Юридична Україна. – 2012. – № 5. – С. 74–81.
16. Оксенчук І. В. Участь прокурора у виконавчому провадженні // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2010. – № 7. – С. 108–114.
17. Сібільов Д. М. Генетичні ознаки виконавчого провадження в системі цивільної юрисдикції / Д. М. Сібільов // Вісник Академії правових наук України. – Х., 2011. – № 1. – С. 117–123.
18. Сібільов Д. М. Принципи законності та верховенства права у виконавчому провадженні: ідеологічні аспекти їх реалізації / Д. М. Сібільов // Вісник Академії правових наук України. – Х., 2012. – № 1. – С. 118–126.
19. Снідевич О. С. Сутність процедури визнання виконавчого листа таким, що не підлягає виконанню / О. С. Снідевич // Часопис Київського університету права. – 2012. – № 3. – С. 245–248.
20. Талан Л. Г. Законна сила рішення суду та його здійсненність / Л. Г. Талан // Проблеми законності. – Х., 2011. – Вип. 113. – С. 212–218.
21. Хотинська-Нор О. З. До окремих питань судового контролю за виконанням судових рішень у цивільному процесі / О. З. Хотинська-Нор // Адвокат. – 2013. – № 10. – С. 14–18.
22. Цельєв О. В. Верховенство права та правозастосовна практика щодо виконання судових рішень в Україні / О. В. Цельєв // Наукові записки НаУКМА / Нац. ун-т "Києво-Могилян. акад.". – К., 2011. – Т. 116. Юридичні науки. – С. 23–25.
23. Якимчук С. А. Законная сила и исполнимость судебного решения / С. А. Якимчук // Проблемы законности. – Харьков, 2013. – Вып. 121. – С. 257–264.

24. Ятченко Є. О. Делегація та цесія як підстави правонаступництва у виконавчому провадженні / Є. О. Ятченко // Держава і право. Юридичні і політичні науки. – К., 2012. – Вип. 57. – С. 338–344.
25. Ятченко Є. О. Класифікація суб'єктів виконавчих правовідносин / Є. О. Ятченко // Держава і право. Юридичні і політичні науки. – К., 2012. – Вип. 56. – С. 234–240
26. Заворотько П.П., Штефан М.Й. Судове виконання : Для викладачів і студентів юрид. вузів, працівників суду, прокуратури, юрисконсультів підприємств, установ, організацій. – К. : Вид-во Київського ун-ту, 1967. – 263 с.
27. Організаційно-правові засади діяльності суб'єктів виконавчого провадження (теоретичні аспекти) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Р.В. Ігонін, К.В. Шкарупа, О.І. Сеньків ; Держ. податкова адмін. України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. – Ірпінь : Нац. ун-т ДЛС України, 2010. – 203 с.
28. Фурса С.Я. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Теорія виконавчого процесу».
29. Гришко Є.М. Примусове виконання рішень юрисдикційних органів як складова правоохоронної функції держави. Державне будівництво. 2009. No 1. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/DeVu_2009_1_52.pdf (дата звернення: 18.12.2019).
30. Капля О.М. Проблеми добровільного виконання рішень суду після відкриття виконавчого провадження органами державної виконавчої служби. Проблеми правознавства та правоохоронної діяльності. 2009. No 4. С. 222–225.
31. Отчак Н.Я. Порядок та умови здійснення виконавчого провадження. Митна справа. 2011. No 4(76). Ч 2. С. 330–335.
32. Білоусов Ю.В. Виконавче провадження : навчальний посібник. Київ : Прецедент, 2005. 192 с.

- 33.Щербак С.В. Зміст виконавчого процесу. Правовий вісник УАБС. 2011. No 2(5). С. 15–19.
- 34.Омельченко М.П., Штефан С.М., Штефан М.Й. Виконання судових рішень : навчальний посібник. Київ : Юрінком Інтер, 2001. 320 с. 7.
- Фурса С.Я., Щербак С.В. Виконавче провадження в Україні : навчальний посібник. Київ : Атіка, 2002. 480 с.
- 35.Вдовина Ю.Г. Исполнительное право : учебный курс (учебно-методический комплекс). Москва, 2010. 117 с.

4.6. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Матеріально-технічне забезпечення дає можливість працювати з інформаційним комплексом з будь-якого місця чи країни, підключаючись через мережу Інтернет (за умови реєстрації користувача відповідним чином), або використовуючи наявні в університеті комп'ютерні класи.

Передплачено доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM).

Доступ можливий у Залі правової інформації навчально-бібліотечного комплексу (вул. Пушкінська 84-А, 3 поверх).

Додаток 1

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни «Виконавче провадження»
ЗК-1. Здатність до критичного мислення, генерації нових ідей та інноваційної діяльності.	ПК-22. Знання інноваційних парадигм виконавчого провадження.
ЗК-2. Здатність до ефективної професійної діяльності, креативного підходу до реалізації професійних функцій.	ПК-21. Уміння застосування порядку виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення..
ЗК-3. Знання змісту, функцій, цілей та результатів професійної діяльності відповідно до її предметного змісту та практичної спрямованості.	ПК-7. Знання основ наукового аналізу проблем виконавчого провадження. ПК-8. Знання державного регулювання діяльності приватного виконавця. ПК-9. Знання процедури виконання рішень іншими органами та установами..
ЗК-5. Уміння формувати команди для розв'язання складних професійних проблем, розбудовувати ефективні міжособистісні комунікації.	ПК-19. Уміння визначати черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів..
ЗК-8. Уміння чітко та доказово формулювати власні висновки, науково обґрунтовувати їх, переконливо та недвозначно доносити власну позицію.	ПК-10. Знання основних заходів примусового виконання рішень. ПК-11. Знання обов'язків і прав виконавців, обов'язковості вимог виконавців. ПК-12. Знання прав і обов'язків сторін та інших учасників виконавчого провадження..
ЗК-9. Здатність до подальшого самостійного навчання, розвитку особистих здібностей, професійного самовдосконалення, безперервної освіти, оновлення та інтеграції знань.	ПК-9. Знання процедури виконання рішень іншими органами та установами.
ЗК-10. Уміння спілкуватися іноземною мовою, використовувати відповідну термінологію у певній предметній галузі.	ПК-2. Знання основних міжнародних та національних джерел регулювання виконавчого провадження, прийоми і способи його тлумачення. ПК -23. Знання процедури визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів.
ЗК-13. Уміння використовувати сучасні інформаційні технології для пошуку, обробки та аналізу інформації.	ПК-1. Знання понять, значення, напрямки розвитку і основних інститутів виконавчого провадження.

	<p>ПК-4. Знання суб'єктів виконавчого провадження, розмежування компетенцій та підвідомчості.</p> <p>ПК-5. Знання принципів діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.</p> <p>.</p>
<p>ЗК-14. Уміння виявляти проблеми в сфері професійної діяльності, визначати нестандартні заходи стосовно їх розв'язання.</p>	<p>ПК-14. Знання особливостей виконання кількох рішень у разі надходження на виконання кількох виконавчих документів щодо одного боржника.</p> <p>ПК-15. Знання законодавчого регулювання щодо відстрочки або розстрочки виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення..</p>
<p>ЗК-15. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп та культур, ефективного налагоджування міждисциплінарних і кроскультурних ділових комунікацій.</p>	<p>ПК-10. Знання основних заходів примусового виконання рішень.</p> <p>ПК-11. Знання обов'язків і прав виконавців, обов'язковості вимог виконавців..</p>