

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
протокол № 10 від 28.03.2024 р.
зі змінами, затверджених вченою радою
протокол № 13 від 27.06.2024 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО У 2024 РОЦІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06.03.2024 р., зареєстр. у Міністерстві юстиції 14.03.2024 р. № 379/41724, стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20.07.2022 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 643 від 20.07.2022 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 578 від 30.04.2020 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1294 від 22.10.2020 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1002 від 04.08.2020 р.

1.2. Університет оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу за галузями знань (спеціальностями):

08 Право (Спеціальність 081 «Право»);

26 Цивільна безпека (Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»);

29 Міжнародні відносини (Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»);

29 Міжнародні відносини (Спеціальність 293 «Міжнародне право»).

Освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми за спеціальностями 081 «Право», 293 «Міжнародне право» акредитовані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. (<https://nlu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/licenzijni-ta-akredytacijni-dokumenty>).

1.3. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. До Університету приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають

відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень чи ступінь та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

1.5. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується ректором, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://nlu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

За рішенням голови приймальної комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.6. Приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Протягом основної сесії реєстрації заяв, а також виконання вимог до зарахування вступниками приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00, субота та неділя – вихідні дні. Приймальна комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

1.7. Університет створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами: забезпечення архітектурної доступності, функціонування Центру первинної медико-санітарної допомоги та соціально-психологічної лабораторії тощо.

1.8. Основою вступу до Університету є раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7).

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2024 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури розроблені Приймальною комісією Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06.03.2024 р. та зареєстр. у Міністерстві юстиції України 14.03.2024 р. за № 379/41724 і Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 (в редакції постанови від 19.05.2023 року № 502).

Правила прийому до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2024 році й діють протягом календарного 2024 року.

АСПІРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу оголошує прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за очною та заочною формами навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право», у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами).

1.2. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно за очною формою навчання.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

1.9. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до аспірантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 від 01.11.2013 р. «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.11. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.12. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням таких потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

1.13. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб (1 сесія) для зарахування на навчання з 16 вересня 2024 р. проводяться в такі терміни:

<i>Назва етапу</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв і документів	22 липня
Закінчення прийому заяв і документів	4 серпня
Терміни проведення вступних випробувань	12-21 серпня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування за державним замовленням та контрактну форму навчання	23 серпня
Виконання вимог до зарахування за державним замовленням	до 25 серпня (17.00)
Виконання вимог до зарахування за контрактною формою навчання	до 28 серпня (17.00)
Зарахування вступників	30 серпня

2.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб (II сесія) для зарахування на навчання з 31 жовтня 2024 р. проводяться в такі терміни:

Назва етапу	Терміни
Початок прийому заяв і документів	1 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів	13 жовтня
Терміни проведення вступних випробувань	16-23 жовтня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування на контрактну форму навчання	25 жовтня
Виконання вимог до зарахування за контрактною формою навчання	до 29 жовтня (17.00)
Зарахування вступників за контрактною формою навчання	30 жовтня

2.3. Вступники до аспірантури заповнюють он-лайн форму вступника до аспірантури 2024 року та подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Університету (далі – заява) в паперовій формі. При заповненні *он-лайн форми* необхідним є зазначення теми своєї наукової пропозиції (тема реферату) та завантаження файлу, який іменується прізвищем вступника.

Вступник надсилає документи до відділу аспірантури Університету кур'єрською доставкою (або подає особисто) на адресу: відділ аспірантури, каб. 43, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, вул. Григорія Сковороди, 77, м. Харків, 61024, тел. 057-757-73-78.

2.4. Вступник до аспірантури надає:

- 1) заяву встановленого зразка;
- 2) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 3) копію картки фізичної особи – платника податків (РНОКПП);
- 4) копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього;
- 5) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;
- 6) копію військово-облікового документа;
- 7) інформаційну картку з результатом Єдиного вступного випробування (ЄВІ);
- 8) реферат, оформлений відповідно до Методичних рекомендацій (додаток 5-1 до цих Правил);
- 9) дві кольорові фотокартки 3x4;
- 10) копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
- 11) копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- 12) документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);
- 13) список опублікованих наукових праць (за наявності);
- 14) згоду вступника на обробку персональних даних;
- 15) паперову папку-швидкозшивач.

2.5. Під час подання заяви особисто вступник до аспірантури пред'являє: документ, що посвідчує особу та громадянство, документ про зміну ім'я/прізвища, документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності).

2.6. Вступні випробування проводяться в усній формі у дистанційному режимі відповідно до Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у дистанційному режимі в 2024 році (додаток 5-2 до цих Правил).

2.7. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми другого (магістерського) рівня вищої освіти з відповідної спеціальності);

презентації дослідницької пропозиції, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку до цих Правил).

При вступі на освітньо-наукову програму «Міжнародне право» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» вступник має право подати реферат українською або англійською мовою. Презентація дослідницьких пропозицій здійснюється мовою, якою підготовлено реферат.

2.8. Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2023 з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) не менше ніж 160 балів.

2.9. Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється від 100 до 200 балів. Критерії оцінювання вступних випробувань в аспірантуру затверджуються головою приймальної комісії. Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 110 балів (іспит зі спеціальності, презентація дослідницької пропозиції), він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.

2.10. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником за результатом складання ЄВІ (компонент – іноземна мова), а також вступного випробування зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції, помножених на вагові коефіцієнти:

із спеціальності (вага якого становить 40 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,4);

з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,3);

презентації дослідницьких пропозицій, яка передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника (вага якого становить 30 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,3).

2.11. Особи, які не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня встановленого цими Правилами, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається.

2.12. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування, а також затверджує списки вступників, які виконали вимоги до зарахування.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом проведення вступної кампанії 2024 року.

2.13. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожної спеціальності та форми навчання окремо.

2.14. Вступники до аспірантури, які не витримали конкурсу на місця державного замовлення, можуть брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.15. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – укласти договір на навчання; на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – укласти договір на навчання, договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців й здійснити оплату 1-го навчального семестру.

2.16. У разі не виконання вимог до зарахування вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

2.17. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету: перша сесія – до 1 вересня; друга сесія – до 1 листопада.

ДОКТОРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Університет оголошує прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук заочною (денною) формою навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 (зі змінами).

1.2. Прийом до докторантури Університету здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.3. До докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата юридичних наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ДОКТОРАНТУРИ

2.1. Для вступу до докторантури вступник подає відповідній кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Протягом місяця з дня надходження документів від вступника відповідна кафедра заслуховує його наукову доповідь і шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до докторантури та подає висновок на розгляд вченої ради Університету.

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування для підготовки в докторантурі.

2.2. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.3. Строк прийому заяв і документів: початок – 1 квітня; закінчення – 1 грудня.

2.4. Вступники до докторантури подають такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора Університету;
- 2) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 3) копію картки фізичної особи – платника податків (РНОКПП);
- 4) копію військово-облікового документа;
- 5) копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата юридичних наук);
- 6) копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;
- 7) копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- 8) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;
- 9) список та копії опублікованих наукових праць і винаходів;
- 10) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 11) витяг з протоколу засідання кафедри з результатами голосування щодо можливості зарахування вступника для підготовки в докторантурі;

12) письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

13) витяг з протоколу засідання вченої ради Університету про рекомендацію для зарахування до докторантури;

14) копія документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища).

Вступник надсилає документи до Університету кур'єрською доставкою (або подає особисто) на адресу: каб. 45, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, вул. Григорія Сковороди, 77, м. Харків, 61024, тел. 057-7577207, 057-7577378.

2.5. Під час подання заяви особисто вступник до докторантури пред'являє: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання (за наявності).

2.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.7. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до докторантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти України № 1541 від 01.11.2013 р. «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

2.8. Рішення вченої ради Університету про зарахування до докторантури затверджується і оформляється наказом ректора до 31 грудня.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно викладати зміст поставленої проблеми.

2. СТРУКТУРА РЕФЕРАТУ

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається сама тема дослідження. При цьому автору необхідно не тільки висвітлити основні проблеми обраної теми і можливе їх вирішення, а й показати різні підходи і запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати задумане, вирішити заявлене у вступі. Завершує реферат список використаної літератури.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має бути правильно оформлений (повинен містити точність цитування, адекватність переказу точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень, достовірність посилань). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Відступи від краю аркушу (межі тексту): ліве – 30 мм, праве – 15 мм, нижнє – 20 мм, верхнє – 20 мм. Шрифт тексту – Times New Roman 14 кегль, інтервал – 1,5. Обсяг реферату – 20-28 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово “Зміст”, нижче – “Вступ” (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ “Висновки” також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) стоїть “Список використаних джерел”. Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину роботи (розділ)

треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують цю наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга – сторінку;

ж) тема реферату погоджується на відповідній кафедрі; реферат подається у пластиковій папці-швидкозшивачу.

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Кафедра цивільного права

**ТЕМА РЕФЕРАТУ:
«ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ»**

Виконав: вступник до аспірантури
Шевченко Михайло Петрович

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ
У ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2024 році (далі – Правила). Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Університету і є додатком до Правил.
- 1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Університету у 2024 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.
- 1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2024 році.
- 1.4. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 2.9. Правил.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

- 2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.
- 2.2. Відділ аспірантури Університету повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.
- Відділ аспірантури забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.
- 2.3. Особа, яка не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний іспит і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури.
- 2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.
- 2.5. У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

вступник називає членам екзаменаційної комісії номер екзаменаційного білету;

члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;

вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;

після завершення часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;

після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури.

2.6. У день та час проведення вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької) члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

вступник називає номер екзаменаційного білету;

члени комісії оголошують вступникові в Zoom завдання;

вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;

члени екзаменаційної комісії заслуховують відповіді вступника;

після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури.

2.7. У день та час проведення вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

члени екзаменаційної комісії заслуховують доповідь вступника мовою, якою підготовлено реферат протягом 10 хвилин;

після доповіді члени екзаменаційної комісії задають вступникові питання в межах теми його наукового дослідження;

після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають її до відділу аспірантури.