

А Р К У Ш доведення Правил військового обліку громадян України

П Р А В И Л А

військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) **перебувати на військовому обліку:**

за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання - у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ - у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі - органи СБУ), військовозобов'язані розвідувальних органів - у відповідному підрозділі розвідувального органу). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

за місцем роботи (навчання) - в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

2) **прибувати за викликом** районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

4) **проходити медичний огляд** та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань взяття на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у розвідувальних органах - за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії розвідувальних органів;

5) **проходити підготовку до військової служби**, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

7) **особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання прибувати** із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), який організовує та веде військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік;

8) **у випадку зміни персональних даних**, зазначених у пунктах 7 та 7¹ частини першої статті 7 Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів", **повідомляти про такі зміни в семиденний строк через електронний кабінет** призовника, військовозобов'язаного, резервіста або особисто шляхом прибуття до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки чи його відділу (для військовозобов'язаних та резервістів СБУ чи розвідувальних органів - до відповідного органу СБУ чи розвідувального органу України). Такі персональні дані можуть повідомлятися не частіше ніж один раз на сім днів через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста;

9) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів за місцем військового обліку **про втрату військово-облікового документа у паперовій формі;**

10) **звіряти не рідше одного разу** на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

11) **подавати щороку до 1 жовтня** до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки **документи, що підтверджують право громадян на відстрочку** від призову на базову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки **не надійшла**, громадяни призовного віку **прибувають** до призовної дільниці **в десятиденний строк** з дня початку відповідного чергового призову на базову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов'язані та резервісти **за порушення правил** військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів у паперовій формі, яке спричинило їх втрату, притягуються **до адміністративної відповідальності** згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які **ухиляються** від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на базову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, **несуть кримінальну відповідальність**.

Я, _____, _____ року народження
(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

Військово-обліковий документ ID: № _____

сформовано дата та час _____

при вступі на навчання ознайомлений з Правилами військового обліку громадян України.

«__» _____ 20__ року _____
(підпис)

На виконання вимог «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487 (із змінами), та з метою належного ведення персонального військового обліку в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого **зобов'язуюсь надавати актуальні військово-облікові документи** (Резерв+ з QR-кодом придатним для зчитування, відомості щодо оформлення відстрочки, бронювання, отримання мобілізаційного розпорядження, зміни Р(М)ТЦК та СП яким взято на облік, дати ВЛК та інш.) і повідомляти про зміну своїх облікових даних:

- прізвища, власного імені та по батькові (за наявності);
- реквізитів паспорта громадянина України;
- адреси задекларованого/zareєстрованого/фактичного місця проживання;
- здобуття освіти;
- сімейного стану;
- контактних даних (номер телефону, адреса ел. пошти).

Мені роз'яснено, що оригінали відповідних підтверджуючих документів протягом 5 (п'яти) робочих днів після внесення змін до них, необхідно надати особі, відповідальній за ведення військового обліку у військово-мобілізаційний підрозділ (каб. 73), а їх копії надіслати на ел. пошту ymp@nlu.edu.ua

«__» _____ 20__ року _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)