



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

проф. Дмитро Лученко

(наказ № 227 від 12.12.2022 р.)

РЕГЛАМЕНТ

**проведення зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року
для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня
(аспірантів першого і другого курсів/років очної та заочної форм навчання)
у дистанційному режимі
(із використанням інтернет-платформ Moodle і Zoom)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей регламент визначає порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року із використанням дистанційних методів навчання для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня (аспірантів першого і другого курсів/років очної та заочної форми навчання), з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

1.2. У регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму підсумкового контролю знань аспірантів за допомогою інтернет-платформ Moodle і Zoom.

1.3. Оцінювання знань аспірантів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

1.4. Аспірант не допускається до складання іспиту (заліку) у разі:

- а) невиконання ним мінімального обсягу всіх видів робіт, передбачених кафедрою з відповідної навчальної дисципліни;
- б) наявності заборгованості з оплати за навчання;
- в) наявності академічної заборгованості в попередньому семестрі.

2. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Дистанційне проведення заліку з навчальної дисципліни «Іноземна мова» відбуватиметься із використанням Навчальних електронних інформаційних комплексів, розміщених на порталі neik.nlu.edu.ua/moodle відповідно до затвердженого розкладу.

2.2. Для отримання доступу до тестування, аспіранту необхідно пройти процедуру реєстрації на веб-сайті <https://neik.nlu.edu.ua/>¹.

2.3. Зареєстрований користувач обирає на стартовій сторінці НЕІКу (<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/>) розділ «Аспірантура» та дисципліну «Іноземна мова» для аспірантів. Далі заповнюється поле «Кодове слово», яким є слово «Аспірант».

¹ Обравши опцію «Реєстрація», буде запропоновано ввести індивідуальний податковий номер. Ввівши ІПН, університетська база автоматично розпізнає користувача і надає логін, який одночасно є і електронною поштою. Користувач обирає собі пароль (необхідно пам'ятати про правила безпеки створення паролів, починати його з великої літери, додавати цифри та позначки на кшталт: _ + ; тощо).

2.4. Тестові основи навчальної дисципліни складаються із 180 питань.

Перелік тестових основ з навчальної дисципліни «Іноземна мова» розміщується для ознайомлення на сторінці відділу аспірантури (веб-сайт <https://nlu.edu.ua/>).

2.5. Під час заліку з навчальної дисципліни «Іноземна мова» аспіранту пропонується 60 питань, обраних системою «випадковим» методом.

На безпосереднє складання заліку дається 60 хвилин з моменту входження в систему із розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання.

Для участі в заліку відводиться одна година (60 хвилин) за розкладом. Незалежно від часу входження в систему, доступ до проходження тестування автоматично припиняється після спливу одного часу, передбаченого розкладом¹. Питання, на які не було надано відповідь, вважаються такими, при відповіді на які була допущена помилка.

2.6. У разі виникнення технічних проблем, які унеможливають складання заліку, аспіранту необхідно зробити копію екрану (скріншот, або сфотографувати екран), написати листа із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові аспіранта з коротким описом ситуації та додати до листа копію екрану і не пізніше ніж через 15 хвилин після виникнення технічних проблем надіслати його на адресу технічної підтримки Лабораторії організації дистанційної освіти (далі - лабораторії): support@nlu.edu.ua.

Якщо буде підтверджена об'єктивність вказаних причин, аспіранту буде надано додаткову спробу в межах часу, відведеного для заліку, або можливість перескласти в інший визначений за розкладом час.

Час опрацювання запиту від аспіранта на технічну підтримку не враховується у час спроби. Аспіранту буде надано або нову спробу з самого початку (при цьому будуть згенеровані нові питання для спроби), або буде продовжено поточну спробу і додано стільки часу, скільки втратив аспірант.

У разі наявності технічних проблем, які не дають можливості відправити листа протягом 15 хвилин, аспіранту необхідно надіслати його за першої можливості. Після обробки листа і підтвердження об'єктивності ситуації аспіранту буде надано додаткову спробу, яку він може використати у час, визначений розкладом для перескладання.

У разі неможливості зробити скріншот або фото екрану такий факт повинен також бути повідомлений шляхом надсилання листа на support@nlu.edu.ua. До листа необхідно прикріпити фото перепустки до університету.

Забороняється при проходженні тесту переміщуватися в межах навчального курсу і самого тесту з допомогою кнопок браузера «Назад» та «Вперед»². Такі дії приводять до анулювання результатів тестування самою системою³.

2.7. Члени екзаменаційної комісії з навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» протягом доби після тестування оформлюють роздрукований паперовий примірник екзаменаційної відомості і передають до відділу аспірантури і докторантури.

2.8. Проведення усіх інших іспитів та заліків дистанційно (у синхронному режимі), а також консультацій (1 курс/рік навчання: з навчальних дисциплін

¹ Наприклад, якщо доступ відкритий з 13.00 до 14.00 і аспірант починає тест о 13.30, то його спроба завершиться о 14.00 і він зможе використати всього 30 хвилин. Для уникнення подібних ситуацій необхідно уважно дивитися на розклад іспитів, та розпочинати проходження тестування вчасно.

² Позначені стрілочками вліво та вправо у лівій частині адресного рядку браузера.

³ Для навігації слід використовувати кнопки «Наступна сторінка» і «Попередня сторінка» у межах вікна тесту.

«Іноземна мова (німецька)», «Філософія», «Форми (джерела) права», «Актуальні проблеми міжнародного публічного права»; 2 курс/рік навчання: з навчальних дисциплін «Мовна компетентність науковця-юриста», «Педагогіка та психологія вищої школи» та дисциплін вільного вибору аспірантів 2 курсу/року навчання відбуватиметься із використанням відео-інструменту (Zoom, Teams тощо).

2.9. Організація проведення консультацій у дистанційному режимі для аспірантів 1 курсу/року навчання з усіх навчальних дисциплін, а також заліку з навчальної дисципліни «Іноземна мова (німецька)» та консультацій і заліків у аспірантів 2 курсу/року навчання з навчальних дисциплін «Мовна компетентність науковця-юриста», «Педагогіка та психологія вищої школи», а також консультацій з навчальних дисциплін вільного вибору (вибіркових) покладається на відповідні кафедри та доводиться ними до відома аспірантів.

2.10. Аспіранти мають бути зареєстровані та приєднані до відео-інструменту (Zoom, Teams тощо). Ідентифікатор та пароль конференції доводиться до відома аспірантів відділом аспірантури або відповідною кафедрою.

2.11. Перед початком проведення іспиту (заліку) забезпечується організація проведення відеоконференції, здійснюється приєднання до відеоконференції аспірантів відповідної академічної групи.

2.12. У день та час проведення усного іспиту (заліку) члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації, передбачених Регламентом:

- автентифікують особу аспіранта за допомогою ресурсів електронного зв'язку освітньої платформи шляхом пред'явлення аспірантом документа, що посвідчує особу;

- оголошують вимоги до проведення іспиту (заліку);

- кожен аспірант обирає та оголошує членам екзаменаційної комісії номер екзаменаційного білету; члени комісії демонструють екзаменаційний білет аспіранту та оголошують перелік вміщених в ньому питань;

- надається можливість аспіранту підготуватись до відповіді (до 15-20 хв.);

- після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, аспірант дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;

- після завершення іспиту чи заліку академічною групою члени екзаменаційної комісії повідомляють аспірантів про результати оцінювання;

- члени екзаменаційної комісії належним чином оформлюють екзаменаційні відомості і після іспиту (заліку).